

**MRR/POIG/1(2)/06/2008**



**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego**

**Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013**

**Wytoczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013**

*(ZATWIERDZAM)*

**Elżbieta Bieńkowska**  
**Minister Rozwoju**  
**Regionalnego**

**Warszawa, 5 czerwca 2008 r.**

## Spis Treści

1 Rozdział 1 – Podstawa prawna i zakres Wytycznych .....	4
2 Rozdział 2 – Akty prawne i dokumenty regulujące kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG.....	7
3 Rozdział 3 - Kwalifikowalność projektu w ramach PO IG .....	10
4 Rozdział 4 – Kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG .....	10
4.1 Podrozdział 1 – Zasada elastyczności w PO IG (cross-financing).....	10
4.2 Podrozdział 2 – Zasięg geograficzny kwalifikowalności.....	10
4.3 Podrozdział 3 –Warunki przejrzystości i dokumentowania wydatków kwalifikowalnych .....	11
5 Rozdział 5 – Okres kwalifikowalności wydatków .....	12
5.1 Podrozdział 1 – Ramy czasowe okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG .....	13
5.2 Podrozdział 2 – Ramy czasowe okresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektu współfinansowanego w ramach PO IG .....	13
5.3 Podrozdział 3 - Warunki kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w ramach programów pomocy publicznej.....	13
5.4 Podrozdział 4 – Warunki dofinansowania realizowanego projektu w formie refundacji lub zaliczki .....	15
6 Rozdział 6 – Wspólne warunki kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowalnych .....	15
6.1 Podrozdział 1 - Kwalifikowalność podatku VAT.....	15
6.2 Podrozdział 2 - Kwalifikowalność podatku VAT przez beneficjentów dokonujących zarówno transakcji zwolnionych jak i opodatkowanych .....	16
6.3 Podrozdział 3 - Zakup używanych środków trwałych .....	17
6.4 Podrozdział 4 - Zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanej.....	18
6.5 Podrozdział 5 - Wartości niematerialne i prawne.....	18
6.6 Podrozdział 6 – Wkład niepieniężny .....	19
6.7 Podrozdział 7 – Opłaty finansowe .....	19
6.8 Podrozdział 8 - Koszty przygotowania projektu.....	20
6.9 Podrozdział 9 - Leasing.....	20
6.10 Podrozdział 10 - Amortyzacja.....	21

<b>6.11 Podrozdział 11 - Koszty ogólne .....</b>	<b>22</b>
<b>6.12 Podrozdział 12 - Wydatki niekwalifikowalne.....</b>	<b>22</b>
<b>7 Rozdział 7 – Wykaz kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach działań/poddziałań PO IG .....</b>	<b>23</b>
<b>7.1 Podrozdział 1 - Priorytet 1: BADANIA I ROZWÓJ NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII.....</b>	<b>23</b>
<b>7.2 Podrozdział 2 - Priorytet 2: INFRASTRUKTURA SFERY B+R.....</b>	<b>29</b>
<b>7.3 Podrozdział 3 - Priorytet 3: KAPITAŁ DLA INNOWACJI.....</b>	<b>35</b>
<b>7.4 Podrozdział 4 - Priorytet 4: INWESTYCJE W INNOWACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA .....</b>	<b>36</b>
<b>7.5 Podrozdział 5 - Priorytet 5: DYFUZJA INNOWACJI .....</b>	<b>38</b>
<b>7.6 Podrozdział 6 - Priorytet 6: POLSKA GOSPODARKA NA RYNKU MIĘDZYNARODOWYM .....</b>	<b>42</b>
<b>7.7 Podrozdział 7 - Priorytet 7: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – BUDOWA ELEKTRONICZNEJ ADMINISTRACJI.....</b>	<b>52</b>
<b>7.8 Podrozdział 8 – Priorytet 8: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – ZWIĘKSZENIE INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI.....</b>	<b>54</b>
<b>Załącznik Nr 1: Początek okresu kwalifikowalności wydatków w poszczególnych działaniach PO IG .....</b>	<b>58</b>
<b>Załącznik Nr 2: Programy pomocy publicznej realizowane w PO IG .....</b>	<b>63</b>

## 1 Rozdział 1 – Podstawa prawna i zakres Wytucznych

- 1) Podstawą do wydania niniejszych Wytucznych są przepisy art. 26 ust. 1 pkt 6 oraz art. 35 ust. 3 pkt 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”.
- 2) Wytuczne określają warunki kwalifikowalności wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowalnych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach priorytetów 1-8 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013. Warunki kwalifikowalności wydatków i kategorie wydatków kwalifikowalnych w ramach priorytetu 9 Pomoc techniczna zostały określone w odrębnych dokumentach.
- 3) Wytuczne są zgodne z postanowieniami Krajowych wytucznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i stanowią ich uszczegółowienie w zakresie, w jakim Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Wytucznymi obowiązują warunki określone w Krajowych wytucznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.
- 4) Wprowadzenie zmian w zakresie niniejszych Wytucznych podlega trybowi określonemu w art. 35 ust. 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i wymaga publikacji Komunikatu Ministra Rozwoju Regionalnego publikowanego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”.
- 5) Do wydawania interpretacji zapisów niniejszych Wytucznych są uprawnione Instytucje Pośredniczące wskazane w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, w odniesieniu do priorytetu, w stosunku do którego wykonują funkcję instytucji pośredniczącej, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą.
- 6) Skróty i pojęcia występujące w Wytucznych
  - a) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
  - b) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
  - c) IP – Instytucja Pośrednicząca

- d) IW – Instytucja Wdrażająca
- e) IZ – Instytucja Zarządzająca
- f) KE – Komisja Europejska
- g) PO IG – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013
- h) Wytyczne krajowe - Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013
- i) Wytyczne programowe – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013

7) Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:

- a) Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (zgodnie z art. 5 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju).
- b) Beneficjent projektu indywidualnego – podmiot realizujący projekt indywidualny określony zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju).
- c) Cross-financing – zasada elastyczności, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu. Wartość tego rodzaju wydatków nie może przekraczać 10% finansowania wspólnotowego każdego priorytetu.
- d) Duży projekt – w przypadku PO IG należy przez to rozumieć projekt, którego całkowity koszt przekracza kwotę 50 mln EUR, wymagający zatwierdzenia przez Komisję Europejską (na podstawie art. 39 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE z dnia 31 lipca 2006 r., L 210/25).
- e) MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L 63

z 28.02.2004), rozporządzeniem Komisji (WE) 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. zmieniającym rozporządzenia (WE) 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1857/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z wytwarzaniem produktów rolnych oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 70/2001 (Dz. Urz. UE L 358 z 16.12.2006).

- f) Odbiorca Ostateczny – grupa docelowa dofinansowania udzielanego w ramach działania.
- g) Pomoc publiczna – pomoc państwa spełniająca przesłanki określone w art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.
- h) Program pomocowy – akt normatywny spełniający przesłanki, o których mowa w art. 1 lit. d rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (zgodnie z art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404).
- i) Wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu do realizacji w ramach PO IG.
- j) Regionalna pomoc inwestycyjna – pomoc przeznaczona na wspieranie rozwoju gospodarczego regionów, w których poziom życia jest nienormalnie niski lub regionów, w których istnieje poważny stan niedostatecznego zatrudnienia, udzielana jako pomoc na nowe inwestycje.
- k) Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta z beneficjentem, na podstawie której beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach PO IG; załącznikiem do umowy jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
- l) Wniosek o dofinansowanie - wniosek składany przez wnioskodawcę na realizację projektu w ramach PO IG.
- m) Wydatek kwalifikowalny – wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach PO IG, zgodnie z warunkami wskazanymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację PO IG w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.

- n) Wydatek niekwalifikowalny – wydatek lub koszt nie kwalifikujący się do refundacji ze środków publicznych przeznaczonych na realizację PO IG, pokrywany ze środków własnych beneficjenta w ramach realizowanego projektu.
- o) Wyłączenie blokowe (wyłączenie grupowe) - pomoc publiczna, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji, zgodnie z rozporządzeniami KE wydanymi na podstawie art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998) (zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
- p) Zakończenie projektu – termin realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem przepisów art. 88 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

## **2 Rozdział 2 – Akty prawne i dokumenty regulujące kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG**

- 1) Kwestię kwalifikowalności wydatków w ramach PO IG regulują następujące akty prawne:
  - a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE z 31 lipca 2006 r., L 210/25) zwane dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
  - b) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz.U. UE z 27 grudnia 2006 r., L 371/1);
  - c) Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. U. UE z 31 lipca 2006 r., L 210/1) zwane dalej „rozporządzeniem 1080/2006”;

2) oraz następujące dokumenty:

- a) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją KE nr K (2007) 4562 z dnia 1 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach pomocy wspólnotowej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” w Polsce, przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.;
- b) Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, wydany dnia 8 kwietnia 2008 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zwany dalej „Uszczegółowieniem Programu”;
- c) Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego dnia 30 lipca 2007 r. na podstawie art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

3) Akty prawne i dokumenty regulujące udzielanie pomocy publicznej:

- a) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006);
- b) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001) zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L 63 z 28.02.2004), oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1857/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. (Dz. U. L 358 z 16.12.2006) i rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. (Dz. U. WE L 368 z 23.12.2006);
- c) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001), zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. (Dz. U. WE L 368 z 23.12.2006);
- d) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy

inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 01.11.2006), zwane dalej „rozporządzeniem Komisji Nr 1628/2006 w sprawie regionalnej pomocy inwestycyjnej”;

- e) Wytyczne wspólnotowe w sprawie pomocy państwa na wspieranie inwestycji kapitału podwyższonego ryzyka w małych i średnich przedsiębiorstwach (2006/C 194/02);
- f) Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2006/C 323/01);
- g) Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006);
- h) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402).

4) Wykaz innych aktów prawnych, na które powołują się Wytyczne:

- a) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404);
- b) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o rachunkowości”;
- c) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o VAT”;
- d) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97, poz. 970 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wykonywania przepisów ustawy o VAT”;
- e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z późn. zm.).

5) Wytyczne należy stosować opierając się na ww. aktach prawnych i dokumentach oraz na odpowiednim prawodawstwie krajowym i wspólnotowym.

### **3 Rozdział 3 - Kwalifikowalność projektu w ramach PO IG**

- 1) Z zastrzeżeniem zasad udzielania pomocy publicznej, ocena kwalifikowalności projektu jest dokonywana na etapie wyboru i oceny wniosku o dofinansowanie i polega na sprawdzeniu, czy przedstawiony projekt może stanowić przedmiot współfinansowania w ramach PO IG (tj. przede wszystkim czy projekt jest zgodny z celami PO IG, czy wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku w ramach danego działania, czy projekt jest zgodny z politykami Wspólnoty).
- 2) Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do wsparcia w ramach PO IG, nie oznacza jeszcze, że wszystkie wydatki poniesione podczas realizacji tego projektu będą uznane za kwalifikowalne.
- 3) Wnioskodawcy powinni, w ramach przygotowywanych projektów, określić zarówno wydatki kwalifikujące się do dofinansowania (czyli wydatki kwalifikowalne), jak również wydatki nie kwalifikujące się do dofinansowania (czyli wydatki niekwalifikowalne). Potwierdzenie wysokości planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowalnych następuje w umowie o dofinansowanie zawieranej z beneficjentem.

### **4 Rozdział 4 – Kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG**

#### **4.1 Podrozdział 1 – Zasada elastyczności w PO IG (cross-financing)**

- 1) Wydatki kwalifikowalne w ramach PO IG, ze względu na zasadę jednofunduszowości Programu Operacyjnego, muszą być zgodne z przepisami odnoszącymi się do EFRR. Zasada elastyczności (cross-financingu) umożliwi kwalifikowalność w ramach PO IG kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach EFS.
- 2) Informacja o objęciu danego działania zasadą elastyczności (cross-financingu) oraz maksymalny dopuszczalny pułap finansowania **w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych** projektu jest wskazana w Uszczegółowieniu Programu.

#### **4.2 Podrozdział 2 – Zasięg geograficzny kwalifikowalności**

- 1) Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w ramach projektu realizowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Możliwe są jednak wyjątki, polegające na fizycznej realizacji całości lub części projektu poza granicami kraju, np. zlecenie ekspertyz, badań prowadzonych przez wykonawców zagranicznych,. Możliwość ta odnosi się do projektów realizowanych w działaniach, które

ze względu na swoją specyfikę dopuszczają realizację projektu poza terytorium Rzeczypospolitej, np. w działaniu 5.4 Zarządzanie własnością intelektualną i 6.1 Paszport do eksportu.

#### **4.3 Podrozdział 3 –Warunki przejrzystości i dokumentowania wydatków kwalifikowalnych**

- 1) Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest poprzez weryfikację opłaconych faktur, dokumentów o równoważnej wartości dowodowej lub innych dowodów zapłaty zaakceptowanych przez IZ, przedstawianych przez beneficjenta do refundacji. Sprawdzeniu podlegają w szczególności następujące kwestie:
  - a) czy wydatki poniesiono zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie (w tym zgodnie z zakresem projektu określonym w umowie);
  - b) czy wydatki są oparte na prawnie wiążących umowach, porozumieniach lub dokumentach księgowych (zatem niezbędne jest posiadanie przez beneficjenta należytej dokumentacji będącej podstawą poniesienia wydatku);
  - c) czy poniesione wydatki są zgodne z warunkami opisanymi w Wytycznych krajowych oraz Wytycznych programowych;
  - d) czy wydatek jest bezpośrednio związany z projektem i niezbędny do jego realizacji i został poniesiony w związku z realizacją projektu;
  - e) czy prace/usługi/dostawy, w związku z realizacją których wydatek został poniesiony, zostały faktycznie wykonane (weryfikacja dokonywana jest m.in. na podstawie dokumentów);
  - f) czy wydatki zostały poniesione i udokumentowane w terminie kwalifikowalności wydatków, to jest czy w tym terminie została opłacona faktura;
  - g) czy wydatek jest zgodny z postanowieniami PO IG.
- 2) Wydatki kwalifikowalne muszą być zgodne z postanowieniami prawa krajowego i wspólnotowego oraz dokonane w sposób oszczędny, to jest poniesione przy zachowaniu zasady osiągnięcia założonego efektu przy jak najniższych kosztach. Na wniosek instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, beneficjent jest zobowiązany przedstawić informacje poświadczające zgodność poniesionego wydatku ze wskazanymi przez tę instytucję przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego, jak również

poświadczające efektywność poniesionego wydatku, w szczególności porównanie cen nabytych prac/usług/dostaw z cenami rynkowymi.

- 3) Wydatek faktycznie poniesiony powinien być poparty fakturą lub dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej lub innymi dowodami zapłaty zaakceptowanymi przez IZ oraz wyciągiem z rachunku bankowego<sup>1</sup>.
- 4) Dokument o równoważnej wartości dowodowej, na potrzeby Wytycznych programowych, oznacza każdy dokument przedstawiony przez beneficjenta w celu potwierdzenia, że zapis księgowy podaje prawdziwy i rzetelny obraz transakcji faktycznie zrealizowanych, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- 5) Dokumentem potwierdzającym poniesienie kosztu związanego z wkładem niepieniężnym lub amortyzacją są w szczególności dokumenty księgowe lub wyciągi z ksiąg rachunkowych odzwierciedlające wysokość poniesionych kosztów i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
- 6) Kopie dokumentów dołączone do wniosku o płatność, potwierdzające poniesione wydatki, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem i opisane w taki sposób, aby widoczny był związek danego wydatku z realizowanym projektem oraz powinny odnosić się do konkretnej pozycji wynikającej z kosztorysu. Dowód księgowy powinien być również podpisany przez osobę akceptującą dokument oraz zawierać numer księgowy, numer umowy o dofinansowanie oraz informację o współfinansowaniu z EFRR na odwrocie.
- 7) W trakcie realizacji projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych, określonymi w załączniku do umowy o dofinansowanie, w wysokości do 10% kwoty przypadającej na każdą kategorię; poziom 10% określany jest od kwoty w ramach kategorii, z jakiej następuje przesunięcie.

## **5 Rozdział 5 – Okres kwalifikowalności wydatków**

Pod pojęciem okresu kwalifikowalności wydatków należy rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków nie stanowią wydatków kwalifikowalnych.

---

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności gotówkowej przy niektórych wydatkach o wartości nie przekraczającej 2 tysięcy złotych, takich jak koszty zakupu biletów, czy podróży służbowej, z zachowaniem przepisów ustawy o rachunkowości.

### **5.1 Podrozdział 1 – Ramy czasowe okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG**

Początek okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG stanowi dzień 1 stycznia 2007 r.  
Koniec okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG stanowi data 31 grudnia 2015 r.

### **5.2 Podrozdział 2 – Ramy czasowe okresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektu współfinansowanego w ramach PO IG**

- 1) Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej, wydatki w ramach projektu mogą być kwalifikowalne od dnia 1 stycznia 2007 r. również w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie został złożony w późniejszym terminie.
- 2) Należy podkreślić, iż okres kwalifikowalności wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie zawieranej z beneficjentem, która określa zarówno początkową, jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków w ramach projektu.
- 3) Końcowa data kwalifikowalności wydatku określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek beneficjenta, za zgodą instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, w formie aneksu do umowy o dofinansowanie. Jednakże w żadnym wypadku końcowa data kwalifikowalności wydatków dla projektu nie może wykraczać poza datę kwalifikowalności wydatków dla PO IG tj. poza datę 31 grudnia 2015 r.
- 4) Początek okresu kwalifikowalności wydatków w poszczególnych działaniach PO IG prezentuje zestawienie, stanowiące załącznik nr 1.

### **5.3 Podrozdział 3 - Warunki kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w ramach programów pomocy publicznej**

- 1) Występująca w PO IG pomoc publiczna narzuca bardziej restrykcyjne, w stosunku do ogólnych zasad, reguły dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach projektu wynikające z przepisów wspólnotowych i krajowych regulujących przeznaczenie pomocy publicznej.
- 2) Kwalifikując wydatki w projekcie dofinansowanym w ramach działania, w którym wsparcie stanowi pomoc publiczną, należy mieć na uwadze, iż:
  - a) w przypadku działań objętych wyłączeniem blokowym bądź programem pomocowym zatwierdzonym przez KE, obowiązują ramy czasowe kwalifikowalności wydatków w nim określone;
  - b) naruszenie wymogów w zakresie pomocy publicznej może mieć wpływ na kwalifikowalność projektu;

- c) niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej może skutkować odmową przyjęcia projektu do dofinansowania lub odmową uznania wydatków za kwalifikowalne.
- 3) Programy pomocy publicznej realizowane w PO IG w ramach poszczególnych działań prezentuje zestawienie, stanowiące załącznik nr 2.
- 4) W przypadku programów pomocowych realizowanych w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji Nr 1628/2006 w sprawie regionalnej pomocy inwestycyjnej oraz Wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013, pomoc może być udzielona pod warunkiem, że wnioskodawca nie rozpoczął realizacji inwestycji (regionalna pomoc inwestycyjna).
- a) Przed rozpoczęciem prac nad realizacją inwestycji wnioskodawca jest zobowiązany rozpocząć procedurę aplikacyjną o wsparcie w ramach PO IG. Okres kwalifikowalności wydatków rozpocznie się w momencie otrzymania przez wnioskodawcę od instytucji przyjmującej wniosek pisemnej informacji, iż projekt, z zastrzeżeniem ostatecznych wyników szczegółowej weryfikacji, kwalifikuje się do wsparcia w ramach PO IG. W przypadku rozpoczęcia prac przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i otrzymaniem potwierdzenia na piśmie o wstępnej kwalifikacji projektu do wsparcia, projekt w całości nie kwalifikuje się do pomocy regionalnej oraz nie kwalifikuje się do wsparcia w ramach PO IG.
  - b) Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji inwestycji, w szczególności podjęcie prac budowlanych lub pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do zamówienia urządzeń czy usług (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zapłata zaliczki).
  - c) Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych, w szczególności:
    - (i) Studia wykonalności,
    - (ii) Analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne),
    - (iii) Usługi doradcze związane z przygotowaniem inwestycji,
    - (iv) Przygotowanie dokumentacji przetargowej.
- 5) Pomoc regionalna jest przyznawana zgodnie z dopuszczalnymi poziomami intensywności wsparcia określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie określenia mapy pomocy regionalnej.

- 6) W przypadku programów pomocowych realizowanych w oparciu o przepisy innych aktów prawnych Komisji Europejskiej, regulujących udzielanie pomocy publicznej, pomoc może być przyznana pod warunkiem spełnienia warunków zawartych w odpowiednim akcie.

#### **5.4 Podrozdział 4 – Warunki dofinansowania realizowanego projektu w formie refundacji lub zaliczki**

- 1) Beneficjent może otrzymać dofinansowanie realizowanego projektu w formie:
- a) refundacji części lub całości wydatków sfinansowanych wcześniej ze środków pozostających w dyspozycji beneficjenta. W tym celu beneficjent składa wniosek o płatność do właściwej instytucji, do którego załącza m.in. kopie faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wnosząc o dokonanie refundacji części lub całości poniesionych wydatków;
  - b) zaliczki<sup>2</sup> stanowiącej część lub całość dofinansowania przyznanego w ramach umowy o dofinansowanie, z której beneficjent będzie mógł finansować wydatki ponoszone w ramach projektu. W tym celu beneficjent składa, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, wniosek o przekazanie środków w ramach zaliczki, a następnie, zgodnie z terminami określonymi w umowie o dofinansowanie przedstawia kolejne wnioski o płatność, w których wykazuje wydatki poniesione ze środków przekazanych mu w ramach zaliczki. W przypadku gdy zaliczka stanowi część dofinansowania, pozostała część dofinansowania przekazywana jest beneficjentowi na zasadzie refundacji części poniesionych i zapłaconych wydatków.

### **6 Rozdział 6 – Wspólne warunki kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowalnych**

#### **6.1 Podrozdział 1 - Kwalifikowalność podatku VAT**

- 1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 lit. d) rozporządzenia 1080/2006 podatek od towarów i usług (VAT) będzie wydatkiem kwalifikowalnym tylko wtedy, gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez beneficjenta. VAT podlegający odzyskaniu w jakikolwiek sposób nie będzie uważany za kwalifikowalny, nawet jeśli nie został faktycznie odzyskany przez beneficjenta, a jedynie zaistniała taka możliwość, wskazana w przepisach prawa. W takim przypadku VAT będzie zawsze wydatkiem niekwalifikowalnym.

---

<sup>2</sup> Dofinansowanie w formie zaliczki przyznawane jest w ramach działań i w odniesieniu do rodzajów beneficjentów wskazanych w Uszczegółowieniu Programu.

- 2) Beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, są zobowiązani dołączyć do umowy o dofinansowanie oświadczenie o kwalifikowalności VAT, według wzoru określonego przez IZ PO IG. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W pierwszej części beneficjent oświadcza, iż w chwili podpisania umowy o dofinansowanie nie może odliczyć w oparciu o ustawę o VAT poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). W części drugiej beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.

### **6.2 Podrozdział 2 - Kwalifikowalność podatku VAT przez beneficjentów dokonujących zarówno transakcji zwolnionych jak i opodatkowanych**

- 1) Podmiot dokonujący transakcji powinien przyporządkować naliczony VAT odnośnie do dokonywanych przez siebie zakupów do jednej z trzech grup:
- a) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT - podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc nie może być wydatkiem kwalifikowalnym);
  - b) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT - podatek VAT w całości nie podlega odliczeniu (a więc może być uznany za wydatek kwalifikowalny);
  - c) naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT nie przysługuje – w tym przypadku podmiot powinien:
    - (i) albo wyodrębnić część kwoty podatku naliczonego VAT, która może podlegać odliczeniu, jeżeli jest to możliwe;
    - (ii) albo, jeżeli takie wyodrębnienie nie jest możliwe, określić kwotę podatku naliczonego VAT podlegającego odliczeniu, zgodnie z metodą, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT.

- 2) W przypadku projektów realizowanych w ramach PO IG, jeżeli beneficjent nie jest w stanie w sposób jednoznaczny określić czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego podatku VAT, VAT nie będzie mógł zostać uznany za wydatek kwalifikowalny. Zatem w przypadku, gdy beneficjent nie będzie w stanie w jednoznaczny sposób przyporządkować naliczonego VAT do grupy wskazanej w pkt 1 lit. c, VAT nie będzie uznany za wydatek kwalifikowalny.
- 3) Należy podkreślić, iż przedstawiony w pkt 1 ogólny schemat rozliczania VAT jedynie sygnalizuje, iż na gruncie ustawy o VAT istnieje możliwość takiego rozliczenia. Okres, w którym istnieje obowiązek korekty podatku naliczonego, odliczonego według współczynnika sprzedaży, w zależności od rodzaju nabywanych towarów i usług może, zgodnie z przepisami ustawy o VAT, sięgać nawet 10 lat.

### **6.3 Podrozdział 3 - Zakup używanych środków trwałych**

- 1) Wydatek na zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny pod warunkiem, spełnienia przez beneficjenta następujących warunków:
  - a) cena używanych aktywów nie przekracza ich wartości rynkowej, określonej na dzień ich nabycia i jest niższa od ceny podobnych, nowych aktywów;
  - b) sprzedający złoży oświadczenie określające zbywcę aktywów, miejsce i datę ich zakupu oraz że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu nie zostały one nabyte z wykorzystaniem publicznych środków krajowych lub wspólnotowych;
  - c) środek trwały musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do realizacji projektu oraz spełniać obowiązujące normy i standardy.
- 2) Zakup używanych środków trwałych dopuszcza się w przypadku realizacji przez beneficjenta inwestycji polegającej na nabyciu środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zlikwidowane lub zostałoby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił. W innych przypadkach, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny jedynie w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do sektora MŚP.
- 3) Pokrycie kosztów zakupu używanego środka trwałego przez duże przedsiębiorstwa korzystające z regionalnej pomocy inwestycyjnej, poza przypadkiem wskazanym w pkt 2 jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

#### **6.4 Podrozdział 4 - Zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanej**

- 1) Wydatki na pokrycie kosztu przeniesienia własności gruntu lub użytkowania wieczystego gruntu kwalifikują się do dofinansowania, pod warunkiem, że:
  - a) grunt jest niezbędny do realizacji projektu,
  - b) beneficjent przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia,
  - c) w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu grunt nie był nabyty z wykorzystaniem publicznych środków krajowych lub wspólnotowych,
  - d) koszt przeniesienia własności gruntu lub użytkowania wieczystego gruntu nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
  
- 2) Wydatki na pokrycie kosztów przeniesienia prawa własności nieruchomości zabudowanej lub użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej kwalifikują się do wsparcia pod warunkiem, że:
  - a) nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu,
  - b) beneficjent przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień nabycia,
  - c) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
  - d) w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu nieruchomość nie była nabyta z wykorzystaniem publicznych środków krajowych lub wspólnotowych,
  - e) nieruchomość będzie używana wyłącznie zgodnie z celami projektu objętego wsparciem.

#### **6.5 Podrozdział 5 - Wartości niematerialne i prawne**

- 1) Wydatki związane z zakupem i wykorzystaniem wartości niematerialnych i prawnych, takich jak patenty, licencje, know-how czy nieopatentowana wiedza techniczna są kwalifikowalne.

- 2) W działaniach PO IG, w których dofinansowanie stanowi pomoc regionalną na nowe inwestycje, wydatek na zakup wartości niematerialnych i prawnych jest kwalifikowalny:
  - a) w pełnej wysokości w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do sektora MŚP;
  - b) w wysokości do 50% całkowitych kwalifikowalnych wydatków inwestycyjnych danego projektu, w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do dużych przedsiębiorstw;
- 3) Nabywane wartości niematerialne i prawne, zgodnie z zasadami pomocy regionalnej na nowe inwestycje muszą spełniać następujące warunki :
  - a) podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - b) będą wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną;
  - c) zostaną nabyte od strony trzeciej na warunkach rynkowych;
  - d) zostaną ujęte w aktywach firmy oraz pozostaną w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną przez okres co najmniej 5 lat (w przypadku dużych przedsiębiorstw) lub 3 lat (w przypadku MŚP) od zakończenia inwestycji.
- 4) Warunki, o których mowa w pkt 3, odnoszą się też do wydatków poniesionych przez beneficjenta w związku z leasingiem wartości niematerialnych i prawnych.

#### **6.6 Podrozdział 6 – Wkład niepieniężny**

- 1) W ramach PO IG wkład niepieniężny wniesiony na rzecz projektu przez beneficjenta stanowi wydatek kwalifikowalny.
- 2) W przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, jej wartość określa beneficjent z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej stawki godzinowej lub dziennej za dany rodzaj pracy, przyjętej w jego zakładzie.
- 3) W przypadku wniesienia przez beneficjenta wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie ze środków wspólnotowych nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.

#### **6.7 Podrozdział 7 – Opłaty finansowe**

- 1) W ramach PO IG kwalifikowalne są wydatki związane z otwarciem oraz prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym beneficjenta lub odrębnego rachunku bankowego.
- 2) Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie, o ile ich poniesienie jest wymagane przez prawo krajowe lub wspólnotowe.

### **6.8 Podrozdział 8 - Koszty przygotowania projektu**

W ramach PO IG kwalifikowalne są wydatki związane z przygotowaniem projektu, w szczególności takie jak:

- a) dokumentacja techniczna, finansowa,
- b) studium wykonalności,
- c) biznes plan,
- d) ocena oddziaływania na środowisko,
- e) dokumentacja przetargowa,
- f) opłaty związane z koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych na etapie przygotowania projektu czy wniosku o dofinansowanie.

### **6.9 Podrozdział 9 - Leasing**

- 1) Wydatki poniesione w związku z leasingiem kwalifikują się do współfinansowania ze środków PO IG z zastrzeżeniem postanowień niniejszych Wytucznych.
- 2) Wydatkiem kwalifikowalnym do finansowania jest część opłaconej raty leasingowej związana ze spłatą kapitału leasingowanego aktywa. Tylko ta kwota może być uwzględniona przez beneficjenta we wniosku o płatność. Refundacja wydatków przysługuje wyłącznie beneficjentowi (leasingobiorcy).
- 3) Z zastrzeżeniem szczegółowych kategorii wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ramach poszczególnych działań/poddziałań, w ramach PO IG dopuszcza się możliwość kwalifikowalności następujących form leasingu przy spełnieniu szczegółowych warunków określonych poniżej:
  - a) leasingu finansowego,
  - b) leasingu operacyjnego,
  - c) leasingu zwrotnego, w rozumieniu wskazanym w Wytucznych krajowych.

- 4) W działaniach PO IG, w których wsparcie stanowi pomoc regionalną na nowe inwestycje, wydatki beneficjenta na spłatę raty leasingowej aktywów innych niż grunty, budynki i budowle, są kwalifikowalne wyłącznie w ramach leasingu finansowego prowadzącego do przeniesienia własności na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego.
- 5) W działaniach PO IG, w których wsparcie stanowi pomoc regionalną na nowe inwestycje, leasing (także nie prowadzący do nabycia), najem i dzierżawa gruntów, budowli i budynków jest dopuszczalny z zastrzeżeniem wymogów wynikających z przepisów podatkowych dotyczących leasingu, pod warunkiem, iż umowa leasingu, najmu lub dzierżawy będzie trwać przez okres co najmniej 5 lat w odniesieniu do dużych przedsiębiorstw, a 3 lat w odniesieniu do MŚP od przewidywanego zakończenia projektu.
- 6) W każdym przypadku, w tym również w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków określoną w umowie o dofinansowanie, jedynie wydatki związane z ratami leasingowymi przypadającymi do zapłaty i rzeczywiście zapłaconymi w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie mogą być uważane za kwalifikowalne i zrefundowane.
- 7) Kwota wydatku kwalifikowalnego nie może przekroczyć rynkowej wartości aktywu będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota wydatku kwalifikowalnego do współfinansowania nie może być wyższa niż kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego aktywów.
- 8) Dowodem faktycznego poniesienia wydatku w przypadku refundacji na rzecz beneficjenta jest dokument potwierdzający wysokość raty leasingowej wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie.

#### **6.10 Podrozdział 10 - Amortyzacja**

- 1) Koszty amortyzacji aktywów, zarówno środków trwałych, jak i wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania pod następującymi warunkami:
  - a) Odpisy amortyzacyjne dotyczą aktywów bezpośrednio wykorzystywanych do wdrażania projektu,
  - b) Kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,

- c) Wartość odpisów amortyzacyjnych została obliczona zgodnie z ustawą o rachunkowości,
  - d) W przypadku środków trwałych, wydatki poniesione na ich zakup nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne, ani też zakup środka trwałego nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w ciągu 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego na potrzeby projektu (dotyczy to sytuacji, w której beneficjent kupuje środek trwały na potrzeby projektu, ale nie chce bądź nie może zrefundować kosztów zakupu).
- 2) W przypadku, gdy aktywa wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, wartość rezydualna (księgowa wartość likwidacyjna) aktywów po zakończeniu realizacji projektu nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

#### **6.11 Podrozdział 11 - Koszty ogólne**

- 1) Wydatki związane z kosztami ogólnymi w rozumieniu Wytycznych Krajowych są kwalifikowalne w ramach PO IG, w wysokości nie przekraczającej 20% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 2) Koszty ogólne to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą m.in. opłaty czynszowe, koszty administracyjne, koszty zarządzania projektem, opłaty za energię, ogrzewanie.

#### **6.12 Podrozdział 12 - Wydatki niekwalifikowalne**

- 1) Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się wydatki:
  - a) na zakup usług doradczych, takich jak usługi doradztwa podatkowego, prawnicze lub reklamowe, które stanowią element stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub są związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi przedsiębiorcy;
  - b) na zakup środków transportu przez beneficjenta wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu, w działaniach, w których wsparcie stanowi

- regionalną pomoc inwestycyjną oraz w sektorze drogowego transportu towarowego w działaniach, w których wsparcie stanowi pomoc *de minimis*;
- c) ponoszone na podstawie zasady cross-financingu (elastyczności), po przekroczeniu dopuszczalnego pułapu przewidzianego dla danego projektu;
  - d) związane z leasingiem danego dobra, z wyłączeniem spłaty kapitału leasingowanego dobra, a w szczególności: podatek, marże finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe, czy koszty transportu.
- 2) Ponadto w przypadku działań, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, a inwestycja polega na nabyciu środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało lub zostałoby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił, niekwalifikowalne są wydatki na zakup środków trwałych, w stosunku do których udzielono już pomocy publicznej.

## **7 Rozdział 7 – Wykaz kategorii wydatków kwalifikowalnych w ramach działań/poddziałań PO IG**

### **7.1 Podrozdział 1 - Priorytet 1: BADANIA I ROZWÓJ NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII**

#### **Działanie 1.1. Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy), ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
- 2) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 3) inny niż amortyzacja wkład niepieniężny wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;

- 4) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, w tym koszty transportu i instalacji wyposażenia wraz z bezpłatnym instruktażem, nie przekraczające 20% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 5) wydatki na zakup materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
- 6) wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 7) wydatki związane z realizacją projektu poniesione na: nabycie dostępu do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji niezbędnych do realizacji projektu, nabycie profesjonalnych opracowań dotyczących trendów i charakterystyki rynku i innych publikacji związanych bezpośrednio z realizacją projektu;
- 8) wydatki na delegacje oraz opłaty za udział w konferencjach, związanych z tematyką projektu;
- 9) wydatki związane z udziałem w szkoleniach związanych z tematyką projektu (dotyczy wyłącznie poddziałania 1.1.3), do 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 10) koszty opracowania analiz i raportów, związanych bezpośrednio z celem projektu oraz koszty ich publikacji (dotyczy wyłącznie poddziałania 1.1.1 i 1.1.3);
- 11) wydatki na dofinansowanie programów lub przedsięwzięć ministra właściwego ds. nauki na cele zgodne z art. 15 ustawy o zasadach finansowania nauki, w szczególności służące określaniu kierunków badań i prac rozwojowych, najistotniejszych z punktu widzenia rozwoju społeczno-gospodarczego kraju oraz rozwoju współpracy w sferze nauki i gospodarki (dotyczy poddziałania 1.1.3);
- 12) wydatki związane z promocją polskiej nauki i innowacyjności oraz instrumentów finansowania prac B+R przez ministra właściwego ds. nauki (dotyczy poddziałania 1.1.3);
- 13) koszty organizacji paneli ekspertów;
- 14) wydatki na zakup usług informatycznych związanych bezpośrednio z realizacją projektu;

15) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;

16) wydatki na promocję projektu;

Kwota wydatków określonych w pkt 16 nie może przekroczyć następujących limitów:

– w projektach poniżej 10 milionów złotych – do 3 % wartości projektu;

– w projektach o wartości 10-30 milionów złotych – do 2 % wartości projektu;

– w projektach o wartości powyżej 30 milionów złotych – do 1,5 % wartości projektu.

17) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego) do wysokości 20% kosztów kwalifikowalnych projektu;

18) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;

19) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ;

20) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

### **Działanie 1.2. Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki**

1) Dla odbiorców ostatecznych kwalifikowalne są:

a) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;

b) stypendia dla studentów, absolwentów, doktorantów, uczestników stażu podoktorskiego, uczonych z zagranicy zaangażowanych w realizację projektu (w przypadku doktorantów wraz z ubezpieczeniem emerytalno-rentowym i zdrowotnym ZUS) oraz koszty przewodu doktorskiego;

- c) amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- d) inny niż amortyzacja wkład niepieniężny wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci:
  - (i) materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
  - (ii) nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- e) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, nie przekraczające 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- f) wydatki na zakup materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
- g) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- h) wydatki związane z nabyciem publikacji, dostępem do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji niezbędnych do realizacji projektu, nie przekraczające 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- i) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- j) wydatki na promocję projektu;
- k) wydatki na publikację wyników badań w czasopismach typu open-access;
- l) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego), nie przekraczające 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;

- m) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
- n) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- o) wydatki na wymianę międzynarodową prowadzoną w ramach projektu oraz delegacje krajowe niezbędne do realizacji projektu.

2) Dla projektu indywidualnego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej kwalifikowalne są:

- a) wydatki na ocenę, monitoring i kontrolę wniosków i projektów poniesione przez beneficjenta indywidualnego;
- b) wydatki na nabycie urządzeń i wyposażenia wraz z oprogramowaniem i licencją na oprogramowanie;
- c) wydatki na wynajem pomieszczeń biurowych;
- d) koszty współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi i naukowcami;
- e) koszty wsparcia eksperckiego i doradztwa;
- f) koszty promocji schematów wsparcia i informacji;
- g) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ;
- h) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

Całość wydatków poniesionych przez beneficjenta projektu indywidualnego, wskazanych w pkt 2 lit. a-h, nie może przekroczyć 3% alokacji na działanie 1.2.

### **Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych

bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy), ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;

- 2) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 3) inny niż amortyzacja wkład niepieniężny w formie dóbr lub usług wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
- 4) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, w tym koszty transportu i instalacji wyposażenia wraz z bezpłatnym instruktażem, nie przekraczające 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 5) wydatki na zakup materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
- 6) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, w tym wydatki na ocenę potencjału rynkowego przedmiotu prac rozwojowych i możliwości jego komercjalizacji;
- 7) wydatki na certyfikację rezultatu projektu<sup>3</sup>;
- 8) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- 9) wydatki na promocję projektu;

Kwota wydatków określonych w pkt 9 nie może przekroczyć następujących limitów:

- w projektach poniżej 10 milionów złotych – do 3 % wartości projektu;
- w projektach o wartości 10-30 milionów złotych – do 2 % wartości projektu;

---

<sup>3</sup> Certyfikaty mają poświadczyć spełnianie przez rezultat projektu odpowiednich norm (np. ISO).

- w projektach o wartości powyżej 30 milionów złotych – do 1,5 % wartości projektu.
- 10) wydatki na delegacje krajowe i zagraniczne (związane ze zgłoszeniami patentowymi za granicą), niezbędne do realizacji projektu;
  - 11) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego) do 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
  - 12) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
  - 13) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ;
  - 14) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

#### **Działanie 1.4. Wsparcie projektów celowych**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 1.4 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

(Dla MŚP: *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 68, poz. 414)*; dla przedsiębiorstw innych niż MŚP: *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej dla dużych przedsiębiorców w ramach działań 1.4 i 4.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.*) /Na dzień publikacji Wytycznych programowych drugi akt prawny jest projektem./

#### **7.2 Podrozdział 2 - Priorytet 2: INFRASTRUKTURA SFERY B+R**

##### **Działanie 2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz wydatki związane z transportem, instalacją i uruchomieniem środków trwałych, wraz ze specjalistycznym instruktażem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) wydatki związane z zapłatą rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych i używanych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);
- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego nie przekraczające 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów i oprogramowania;
- 9) wkład niepieniężny w formie dóbr wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, środków trwałych oraz materiałów nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu,;
- 10) wydatki na szkolenia w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, nie przekraczające 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 11) wydatki na zakup usług doradczych i transfer wiedzy w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, oraz na zakup ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 12) wydatki na promocję projektu;

Kwota wydatków określonych w pkt 12 nie może przekroczyć następujących limitów:

- w projektach poniżej 10 milionów złotych – do 3 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości 10-30 milionów złotych – do 2 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości powyżej 30 milionów złotych – do 1,5 % wartości projektu.
- 13) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego, wydatki związane z zarządzaniem projektem), nie przekraczające 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
  - 14) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
  - 15) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
  - 16) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ.

## **Działanie 2.2. Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz wydatki związane z transportem, instalacją i uruchomieniem środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktażem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) zapłatę rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych i używanych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);

- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego, nie przekraczające 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów i oprogramowania niezbędnych do realizacji projektu;
- 9) wkład niepieniężny w formie dóbr wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, środków trwałych oraz materiałów nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
- 10) wydatki na zakup usług doradczych i transfer wiedzy w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, oraz na zakup ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 11) wydatki na szkolenia w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, nie przekraczające 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 12) wydatki na promocję projektu;

Kwota wydatków określonych w pkt 12 nie może przekroczyć następujących limitów:

- w projektach poniżej 10 milionów złotych – do 3 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości 10-30 milionów złotych – do 2 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości powyżej 30 milionów złotych – do 1,5 % wartości projektu.
- 13) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego, wydatki związane z zarządzaniem projektem, szczególnie w zakresie utworzenia logistyki zarządzania dostępem do utworzonej lub przeniesionej

infrastruktury badawczej), nie przekraczające 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;

- 14) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
- 15) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- 16) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ.

### **Działanie 2.3. Inwestycje związane z tworzeniem infrastruktury informatycznej nauki**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury i urządzeń IT zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury, urządzeń i innych składników wyposażenia infrastruktury IT oraz wydatki związane z transportem, instalacją i uruchomieniem środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktazem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) raty kapitałowe z tytułu leasingu nowych i używanych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);
- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego, nie przekraczające 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;

- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów i oprogramowania okresowych licencji na oprogramowanie, opłaty związane z uzyskaniem szerokopasmowego dostępu do sieci, opłaty telekomunikacyjne związane z transmisją danych, wydatki na zakup zasobów wiedzy w formie cyfrowej bądź opłaty licencyjne za dostęp do takich zasobów;
- 9) wkład niepieniężny w formie dóbr wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, środków trwałych oraz materiałów nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu;
- 10) wydatki na szkolenia dla pracowników w zakresie rozwoju, eksploatacji i zarządzania infrastrukturą IT, nie przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 11) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz, które są wymagane wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 12) wydatki na promocję projektu;

Kwota wydatków określonych w pkt 12 nie może przekroczyć następujących limitów:

- w projektach poniżej 10 milionów złotych – do 3 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości 10-30 milionów złotych – do 2 % wartości projektu;
  - w projektach o wartości powyżej 30 milionów złotych – do 1,5 % wartości projektu.
- 13) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego), nie przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
  - 14) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, w zakresie rozwoju zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
  - 15) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;

- 16) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- 17) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu zewnętrznego w przypadku projektów, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 2 mln złotych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ.

### **7.3 Podrozdział 3 - Priorytet 3: KAPITAŁ DLA INNOWACJI**

#### **Działanie 3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 3.1 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

#### **Działanie 3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka**

Wydatki kwalifikowalne dla odbiorców ostatecznych działania 3.2 określone są w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Krajowy Fundusz Kapitałowy (Dz. U. Nr 115, poz. 796).

Dla projektu indywidualnego Krajowego Funduszu Kapitałowego (KFK) kwalifikowalne są:

1. Wydatki na udzielenie wsparcia finansowego funduszom kapitału podwyższonego ryzyka określone w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2005 r. o Krajowym Funduszu Kapitałowym (Dz. U. Nr 57, poz. 491).
2. Wydatki ponoszone przez KFK w związku z udzielaniem wsparcia funduszom:
  - a) wydatki na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (sprzęt komputerowy, oprogramowanie, osprzęt do rozbudowy sieci komputerowej),
  - b) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego), usługi informatyczne, księgowo-finansowo-podatkowe, prawne, doradcze, telekomunikacyjne, bankowe, pocztowe),
  - c) wydatki na opłaty notarialne, skarbowe, podatek od czynności cywilnoprawnych,
  - d) wydatki z tytułu leasingu wyposażenia technicznego do prac biurowych;

- e) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz kosztami opieki medycznej<sup>4</sup> pracowników zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy,
- f) pokrycie kosztów podróży służbowych, związanych z oceną, kontrolą i monitoringiem projektów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990, z późn. zm.),
- g) wydatki na szkolenia specjalistyczne,
- h) wydatki na działania informacyjne i promocyjne, związane z realizacją projektu, do wysokości 1% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu,
- i) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

### **Działanie 3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MŚP**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 3.3. określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

## **7.4 Podrozdział 4 - Priorytet 4: INWESTYCJE W INNOWACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

### **Działanie 4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.1 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Dla MŚP: Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, dla przedsiębiorstw innych niż MŚP: Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej dla dużych

---

<sup>4</sup> Na warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników KFK.

*przedsiębiorców w ramach działań 1.4 i 4.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.) /Na dzień publikacji Wytycznych programowych drugi akt prawny jest projektem./*

#### **Działanie 4.2. Inwestycje związane z działalnością B+R w przedsiębiorstwach**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.2 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w *sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.*

#### **Działanie 4.3. Kredyt technologiczny**

Wydatki kwalifikowalne dla odbiorców ostatecznych działania 4.3 określone zostaną w *ustawie o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.*

Dla projektu indywidualnego Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) kwalifikowalne są:

1. Wydatki na pokrycie wypłat premii technologicznej z Funduszu Kredytu Technologicznego (FKT) tytułem częściowej spłaty kredytu technologicznego na warunkach określonych w *ustawie o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.*
2. Wydatki na pokrycie kosztów funkcjonowania FKT w zakresie realizacji projektu indywidualnego BGK:
  - a) wydatki na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (sprzęt, w tym informatyczny, serwis informatyczny), wykorzystywane w całości lub częściowo do realizacji projektu<sup>5</sup>,
  - b) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracowników, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy,
  - c) wydatki na szkolenia pracowników,
  - d) koszty remontów nieruchomości,
  - e) koszty podróży służbowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania

---

<sup>5</sup> W przypadku częściowego wykorzystania, kwalifikowalna jest odpowiednio udokumentowana część wydatku, odpowiadająca stopniowi wykorzystania aktywów na potrzeby projektu.

należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.,

- f) koszty usług, w tym doradczych, zewnętrznych i wewnętrznych, zlecanych w związku z realizacją projektu,
- g) wydatki z tytułu leasingu wyposażenia technicznego do prac biurowych na potrzeby projektu,
- h) amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- i) wydatki na działania informacyjne i promocyjne, związane z realizacją projektu, do wysokości 1% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu,
- j) wydatki na pokrycie kosztów ogólnych i operacyjnych, związanych z realizacją projektu (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego),
- k) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

#### **Działanie 4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.4 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. *w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.*

#### **Działanie 4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 4.5 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 kwietnia 2008 r. *w sprawie udzielania pomocy finansowej dla nowych inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki udzielanej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013.*

### **7.5 Podrozdział 5 - Priorytet 5: DYFUZJA INNOWACJI**

#### **Działanie 5.1. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 5.1 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. *w sprawie pomocy finansowej udzielanej*

przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

## **Działanie 5.2. Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 5.2 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie pomocy finansowej udzielanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

Dla projektu indywidualnego Instytutu Wzornictwa Przemysłowego (IWP) kwalifikowalne są:

1. wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
2. koszty szkoleń specjalistycznych, konferencji i wizyt studyjnych osób zaangażowanych w realizację projektu i zarządzanie projektem, w tym koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych;
3. wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu;
4. koszty wsparcia eksperckiego i doradztwa, w tym wydatki na zakup usług badawczych i ekspertyz oraz wymiany dobrych praktyk i doświadczeń europejskich w pokrewnych projektach;
5. wydatki związane z audytem zewnętrznym w odniesieniu do zarządzania projektem, audytem finansowym projektu prowadzonym przez niezależnych audytorów zewnętrznych, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ, oraz wydatki związane z obsługą księgową i prawną projektu;
6. wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci Internet, usługi hostingu, wydatki na usługi wsparcia dla odbiorców ostatecznych korzystających z e-learningu – wsparcie merytoryczne, techniczne np. poprzez tzw. help desk, wynagrodzenie ekspertów i dostawców zawartości, tłumaczenia, opłaty praw autorskich;
7. wydatki na zapewnienie bezpieczeństwa przesyłanych informacji w zakresie niezbędnego sprzętu i oprogramowania;
8. zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych związanych z realizacją projektu;

9. wydatki związane z przygotowaniem strategii promocji oraz dotyczące kampanii promocyjnej projektu i wytworzenia materiałów promocyjnych, wynajem i opłata nośników promocyjnych i reklamowych;
10. koszty przygotowania i organizacji udziału w imprezach wystawienniczych oraz uczestnictwa w międzynarodowych sieciach instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi o podobnym profilu: wynagrodzenie za przygotowanie oprawy wizualnej udziału w imprezie, zwrot kosztów transportu i zakwaterowania, zakup i transport urządzeń niezbędnych do udziału w imprezie, koszty wynajmu obiektów i pomieszczeń, koszty wynajmu sprzętu, koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników, koszty tłumaczeń, koszty opłat celnych, składki członkowskie, koszty dostępu do międzynarodowych baz danych, koszty udziału i organizacji spotkań sieci międzynarodowych; opłaty konferencyjne;
11. wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
12. wydatki poniesione na: nabycie licencji oprogramowania narzędziowego baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji niezbędnych do realizacji projektu;
13. wydatki na usługi digitalizacji archiwów, bibliotek, dokumentacji;
14. wydatki na badania rynku, opracowywania analiz i raportów budujących otoczenie biznesu;
15. zakup wydawnictw związanych bezpośrednio z realizacją projektu, tłumaczenia i druk materiałów oraz ich publikacja;
16. koszty związane z remontami, naprawą lub adaptacją pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
17. zakup sprzętu potrzebnego do prowadzenia warsztatów, sesji, konferencji np. sprzęt teleinformatyczny, systemy wystawiennicze wraz z kosztami jego ubezpieczenia;
18. amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem;
19. podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
20. koszty przeprowadzenia procedury przetargowej, w tym m.in. przygotowania dokumentacji przetargowej oraz publikacji ogłoszeń o zamówieniu publicznym;

21. koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego), do 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
22. wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

Dla projektu indywidualnego Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości (AIP):

1. wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
2. koszty szkoleń specjalistycznych osób zaangażowanych w realizację projektu i zarządzanie projektem;
3. wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu;
4. wydatki na zakup usług eksperckich oraz usług doradczych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
5. koszt dostosowania pomieszczeń, remontu oraz modernizacji, zakup materiałów oraz usług remontowych, koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, cena zakupu licencji i oprogramowania, koszt usługi informatycznej w zakresie budowy systemu informatycznego;
6. koszt delegacji i podróży służbowych, koszty obsługi księgowej i prawniczej, koszty uczestnictwa w międzynarodowych sieciach instytucji;
7. koszt wdrożenia niezbędnych systemów komunikacyjnych i zarządzania jakością/środowiskiem;
8. koszt prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych (zakup materiałów oraz usług w szczególności poligraficznych i graficznych);
9. amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem;
10. podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
11. koszty przeprowadzenia procedury przetargowej, w tym m.in. przygotowania dokumentacji przetargowej oraz publikacji ogłoszeń o zamówieniu publicznym;

12. koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego), do 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
13. wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

### **Działanie 5.3. Wspieranie ośrodków innowacyjności**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 5.3 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

*(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach działania 5.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.) /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./*

### **Działanie 5.4. Zarządzanie własnością intelektualną**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 5.4 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

## **7.6 Podrozdział 6 - Priorytet 6: POLSKA GOSPODARKA NA RYNKU MIĘDZYNARODOWYM**

### **Działanie 6.1. Paszport do eksportu**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 6.1 określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

### **Działanie 6.2. Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych**

#### **Poddziałanie 6.2.1. Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestora**

Dla beneficjenta projektu indywidualnego kwalifikowalne są wydatki na:

- 1) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, w zakresie realizacji projektu, w tym zatrudnionych w placówkach zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
- 2) zakup lub leasing sprzętu i zakup oprogramowania komputerowego oraz baz danych na potrzeby realizacji projektu, w tym za granicą;
- 3) zakup lub leasing wyposażenia technicznego do prac biurowych oraz leasing środków transportu na potrzeby projektu, w tym za granicą;
- 4) opracowanie i wdrożenie procedur i narzędzi standaryzujących usługi i funkcjonowanie COIE;
- 5) szkolenia specjalistyczne dla pracowników COIE;
- 6) szkolenia specjalistyczne w zakresie realizacji projektu dla pracowników placówek zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki zaangażowanych w realizację projektu;
- 7) zakup raportów, analiz, badań rynkowych i opracowań, w kraju i za granicą, oraz ich dystrybucję w kraju i za granicą;
- 8) zakup i/lub koszty wydania wydawnictw i publikacji adresowanych do przedsiębiorców sprzedających i inwestujących poza Polską oraz koszty dystrybucji, w tym za granicą;
- 9) zakup i dystrybucję materiałów promocyjnych w kraju i za granicą;
- 10) koszty przygotowania i organizacji udziału w targach, misjach i wystawach gospodarczych oraz innych imprezach o charakterze promocyjnym, w tym m.in. wynagrodzenie za przygotowanie oprawy wizualnej udziału w imprezie, zwrot kosztów transportu i zakwaterowania, zakup i transport urządzeń niezbędnych do udziału w imprezie, koszty wynajmu obiektów i pomieszczeń, koszty wynajmu sprzętu, koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników, koszty tłumaczeń, ponoszone przez beneficjenta realizującego projekt,;
- 11) przygotowanie i organizacja działań informacyjno-promocyjnych upowszechniających działalność COIE, realizowanych w kraju i za granicą;
- 12) opracowanie, rozbudowa, unowocześnianie, prowadzenie i utrzymanie stron internetowych, portali, w kraju i za granicą, prowadzenie infolinii;
- 13) działania placówek zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki w zakresie marketingu inwestycyjnego, tj. zakupu na rynkach zagranicznych usług z zakresu badań

rynku i analiz możliwości lokalizacyjnych oraz uczestnictwa w procesach prywatyzacji na tych rynkach, wykonywane na potrzeby COIE zaangażowanych w usługi dla potencjalnych inwestorów zainteresowanych inwestowaniem na danym rynku zagranicznym, w zakresie realizacji projektu;

- 14) organizację konferencji i spotkań informacyjnych dotyczących projektu, w kraju i za granicą;
- 15) podróże służbowe krajowe i zagraniczne osób uczestniczących w realizacji projektu w tym zatrudnionych w placówkach zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki;
- 16) doradztwo na rzecz COIE w zakresie obsługi przedsiębiorców eksportujących i inwestujących poza Polską, w tym świadczone przez usługodawców zagranicznych;
- 17) najem, adaptację i utrzymanie powierzchni biurowej dla celów związanych z udzielaniem doradztwa na rzecz COIE i programu Paszport do Eksportu (działanie 6.1 PO IG) w kraju i za granicą;
- 18) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego), do 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 19) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

#### **Poddziałanie 6.2.2. Wsparcie działań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki na:

- 1) opracowania dotyczące kompleksowych badań geotechnicznych, w tym określenia warstw geotechnicznych, nośności gruntu, poziomu lustra wód gruntowych;
- 2) przygotowanie koncepcji zagospodarowania terenu, w tym oceny stanu infrastruktury technicznej i analizy kosztowej uzbrojenia;
- 3) opracowanie harmonogramu procesu inwestycyjnego;
- 4) opracowanie analizy formalno-prawnej nieruchomości;
- 5) opracowanie studium wykonalności;
- 6) opracowanie analizy kosztowej makroniwelacji;

- 7) przygotowanie raportu o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne oraz raportów o wpływie poszczególnych inwestycji;
- 8) działania rozpoznawcze, dotyczące oceny atrakcyjności inwestycyjnej terenu;
- 9) opracowanie ogólnej oceny atrakcyjności inwestycyjnej terenu;
- 10) działania doradczo-promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym;
- 11) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

### **Działanie 6.3. Promocja turystyczna walorów Polski**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) koszty przygotowania i organizacji imprez promocyjnych i marketingowych związanych z nową ofertą produktową - koszty przygotowania dokumentacji przetargowej, wynagrodzenie za przygotowanie oprawy wizualnej imprezy, wynagrodzenie/honoraria dla osób prowadzących imprezę, zwrot kosztów transportu i zakwaterowania, zakup i transport urządzeń niezbędnych do prowadzenia imprezy, koszty wynajmu obiektów i pomieszczeń, koszty wynajmu sprzętu, koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników, koszty tłumaczeń;
- 2) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
- 3) koszty przygotowania i publikacji materiałów promocyjnych i informacyjnych, także w mediach, w tym koszt wynajęcia firmy reklamowej, fotograficznej, koszt zakupu powierzchni reklamowej, czasu antenowego, koszty wynajmu billboardów w kraju i za granicą, koszty zdjęć, druku, tłumaczeń, kolportażu;
- 4) koszty organizacji study tour i study press do miejsc, których promocja jest celem imprezy lub kampanii, w tym koszty wynajmu biura na potrzeby organizatorów, zakwaterowania, wyżywienia oraz materiałów dla dziennikarzy na potrzeby wizyt promocyjnych, koszty transportu, tłumaczy, pilotów, przewodników i wstępów;
- 5) koszt konferencji prasowych w kraju i za granicą związanych z organizowaną imprezą lub kampanią oraz innych usług typu public relations, w tym koszt wynajmu firmy PR;

- 6) koszt przygotowania, uruchomienia, prowadzenia i aktualizacji strony internetowej dotyczącej imprezy lub kampanii, w tym koszt wynajęcia firmy IT, zakupu i utrzymania domeny oraz miejsca na serwerze, koszty zakupu zdjęć, tekstów wizerunkowych, tłumaczeń;
- 7) koszty uczestnictwa w targach turystycznych pracowników Polskiej Organizacji Turystycznej, polskich ośrodków informacji turystycznej oraz Regionalnych Organizacji Turystycznych, w tym koszty wynajmu powierzchni wystawienniczych, przygotowania stoisk, transportu, zakwaterowania i wyżywienia obsługi oraz koszty imprez towarzyszących o charakterze reklamowym;
- 8) koszty przeprowadzania badań, ekspertyz, analiz branżowych i marketingowych, niezbędnych do realizacji projektu, w tym koszty opracowania strategii dotyczącej nowej strategii produktowej, w tym koszt zatrudnienia ekspertów;
- 9) koszty usług doradczych;
- 10) koszty zakupu praw autorskich, licencji, opłat i innych wartości niematerialnych poniesione w związku z imprezą lub kampanią;
- 11) koszt przeprowadzenia szkoleń w kraju, w tym prowadzonych przez ekspertów zagranicznych, dla kadr turystyki niezatrudnionych w przedsiębiorstwach, w tym koszty wynajmu pomieszczeń, honoraria dla trenerów i wykładowców, koszt przygotowania materiałów szkoleniowych, koszt wynajmu i/lub zakupu sprzętu niezbędnego dla celów przeprowadzenia szkolenia, koszt zakwaterowania, dojazdu oraz wyżywienia uczestników i trenerów;
- 12) koszty tworzenia, rozbudowy i obsługi ogólnopolskiego systemu informacji turystycznej i systemu rezerwacji, w tym wydatki na inwestycje w zakresie niezbędnym do modyfikacji i zarządzania tymi systemami, na zakup i konfigurację warstwy sprzętowej i programowej niezbędnej dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłania informacji (np. systemu *firewall*, IDS, antywirusowe, kontroli dostępu do zasobów systemu), stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci Internet, usługi hostingu, kolokacji itp., zakupu i wdrażania oprogramowania typu *open source*, kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych, optymalizacyjnych, robót budowlanych mających na celu adaptację pomieszczeń dla celów instalacji sprzętu objętego projektem (wraz z opracowaniem odpowiedniej dokumentacji technicznej), a także wydatki związane z pokryciem kosztów przygotowania i aktualizacji zawartości portali, koszty e-learningu;
- 13) koszt zakupu dostępu do baz danych, nabycia profesjonalnych opracowań dotyczących trendów i charakterystyki rynku i innych publikacji związanych bezpośrednio z projektem,

opracowania, publikacji i dystrybucji wyników badań oraz tłumaczenie tych wyników na wybrane języki;

- 14) podatek VAT, który nie może być odzyskany przez beneficjenta w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 15) koszty prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych związanych z projektem i z rezultatami projektu;
- 16) koszty związane z realizacją postanowień umowy o dofinansowanie, w tym koszty prowadzenia rachunku bankowego związanego z projektem, wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie;
- 17) koszty audytu zewnętrznego, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ, koszty obsługi prawnej projektu, opłat administracyjnych ściśle związanych z projektem;
- 18) koszty przeprowadzenia procedury przetargowej, w tym m.in. przygotowania dokumentacji przetargowej oraz publikacji ogłoszeń o zamówieniu publicznym.

#### **Działanie 6.4. Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym**

Wydatki kwalifikowalne dla projektów działania 6.4 objętych pomocą publiczną określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki wydanym na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

*(Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Polską Organizację Turystyczną w ramach działania 6.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.) /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./*

Dla beneficjenta projektów indywidualnych nieobjętych pomocą publiczną kwalifikowalne są:

- 1) pokrycie kosztu przeniesienia własności lub użytkowania wieczystego gruntu do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem, że:
  - a) grunt jest niezbędny do realizacji projektu,
  - b) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia
  - c) w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu grunt nie był nabyty z wykorzystaniem publicznych środków krajowych lub wspólnotowych;

- 2) pokrycie kosztu przeniesienia prawa własności nieruchomości zabudowanej w celu budowy lub rozbudowy infrastruktury turystycznej, pod warunkiem że:
  - a) nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu,
  - b) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień nabycia,
  - c) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
  - d) w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu nieruchomość nie była nabyta z wykorzystaniem publicznych środków krajowych lub wspólnotowych,
  - e) nieruchomość będzie używana wyłącznie zgodnie z celami projektu objętego wsparciem;
- 3) koszty ekspertyz (w tym również konserwatorskich, archeologicznych), badań (w tym również geologicznych) i analiz technicznych, przygotowania studium wykonalności, oceny oddziaływania na środowisko, opracowania map lub szkiców lokalnych sytuujących projekt, oceny wykonalności finansowej, trwałości projektu, prace projektantów i architektów;
- 4) koszty dostosowania terenów, obiektów (wraz z ich otoczeniem) i pomieszczeń do świadczenia usług związanych z projektem, w tym:
  - a) koszty przygotowania terenu pod inwestycję – wyburzenia, rozbiórki, modernizacji, rekultywacji, wraz z pracami geodezyjnymi,
  - b) koszty robót budowlanych, remontowych, modernizacyjnych, adaptacyjnych, w tym konserwatorskich, wraz z pracami wykończeniowymi,
  - c) koszty budowy, przebudowy i modernizacji niezbędnej infrastruktury technicznej, w szczególności sieci wodnej, kanalizacyjnej, transportowej, energetycznej, gazowej, deszczowej, telekomunikacyjnej, sieci specjalistycznych;
- 5) wkład niepieniężny (aport) w formie dóbr wniesionych przez beneficjenta w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, środków trwałych oraz materiałów nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile są one niezbędne do jego wdrożenia;

- 6) koszty zakupu, dzierżawy, wynajmu, leasingu wyposażenia, urządzeń, maszyn pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji projektu;
- 7) koszty robót związanych z utrzymaniem dróg wodnych (koszty pogłębienia / oczyszczenia szlaków wodnych) pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji projektu;
- 8) koszty budowy, rozbudowy i przebudowy infrastruktury poprawiającej dostępność obiektów i atrakcji turystycznych, w tym ułatwienia dla osób niepełnosprawnych;
- 9) koszt budowy, remontu, adaptacji, rozbudowy infrastruktury towarzyszącej obiektom turystycznym, w tym tzw. małej architektury;
- 10) koszt oznakowania szlaków turystycznych, w tym m.in. koszt wytyczenia szlaku, projektów organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, zakupu materiałów oraz wykonania znakowania, opracowania, wydania i dystrybucji materiałów promocyjnych o szlaku;
- 11) koszty audytu zewnętrznego, obsługi prawnej projektu, opłat administracyjnych pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji projektu;
- 12) koszty ponoszone w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji, w tym również nadzór konserwatorski i archeologiczny;
- 13) koszt przeprowadzenia dla kadr turystyki niezatrudnionych w przedsiębiorstwach szkoleń związanych z projektem, w tym m.in. koszty wynajmu pomieszczeń, honoraria dla trenerów i wykładowców, koszt przygotowania materiałów szkoleniowych, koszt wynajmu i/lub zakupu sprzętu niezbędnego dla celów przeprowadzenia szkolenia, koszt zakwaterowania, dojazdu oraz wyżywienia uczestników i trenerów;
- 14) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
- 15) podatek VAT, który nie może być odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 16) koszty prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych związanych z projektem i z rezultatami projektu;
- 17) koszty związane z realizacją postanowień umowy o dofinansowanie, w tym koszty prowadzenia rachunku bankowego zw. z projektem, wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie;

- 18) koszty przeprowadzenia procedury przetargowej, w tym m.in. przygotowania dokumentacji przetargowej oraz publikacji ogłoszeń o zamówieniu publicznym.

### **Działanie 6.5. Promocja polskiej gospodarki**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) zakup wyposażenia, w tym najem, prace adaptacyjne oraz utrzymanie powierzchni biurowej dla celów związanych z udzielaniem doradztwa na rzecz instytucji zaangażowanych w projekt, w kraju i za granicą;
- 2) zakup lub leasing sprzętu i zakup oprogramowania komputerowego oraz baz danych na potrzeby realizacji projektu;
- 3) zakup lub leasing wyposażenia technicznego do prac biurowych na potrzeby realizacji projektu;
- 4) koszty uruchomienia i prowadzenia internetowych portali gospodarczych, w tym tworzenie, rozbudowa, unowocześnienie, opracowania koncepcji nowych funkcjonalności, promocja i informacja o portalach oraz ich utrzymanie;
- 5) koszt utworzenia i prowadzenia Call-Centres lub Contact Centers lub infolinii poświęconych informacjom o Polsce i polskiej gospodarce, w tym realizowanym w ramach projektu programom branżowym i innym wydarzeniom promocyjnym;
- 6) koszty przygotowania i organizacji wydarzeń informacyjno-promocyjnych, w tym koszty delegacji osób zaangażowanych w przygotowanie i organizację, koszty techniczne, oprawa medialna i wizualna oraz promocja, w kraju i za granicą;
- 7) koszty przygotowania i dystrybucji materiałów promocyjno-informacyjnych w kraju i za granicą;
- 8) koszty organizacji *study tour* i *study press* do miejsc, których promocja jest celem imprezy lub kampanii, w tym koszty wynajmu biura na potrzeby organizatorów, zakwaterowania, wyżywienia oraz materiałów dla dziennikarzy na potrzeby wizyt promocyjnych, koszty transportu, tłumaczy, pilotów, przewodników i wstępów, ponoszone przez beneficjenta realizującego projekt oraz przedstawicieli COIE uczestniczących w projekcie;
- 9) koszty uczestnictwa w targach, w tym koszty wynajmu i zabudowy powierzchni wystawienniczych, koszty delegacji osób zaangażowanych w realizację projektu, oprawa medialna oraz promocja, w tym koszty uczestnictwa w targach i misjach poza granicą

Polski, ponoszone przez beneficjenta realizującego projekt oraz przedstawicieli COIE uczestniczących w projekcie;

- 10) koszty organizacji branżowych misji handlowych i sesji służących kojarzeniu partnerów handlowych;
- 11) koszty analiz, ekspertyz, strategii, badań rynkowych, marketingowych i wizerunkowych, których wyniki są niezbędne dla realizacji projektu,
- 12) koszty przygotowania i prowadzenia polskiej ekspozycji narodowej na wystawach światowych EXPO, w tym koszty utrzymania biura Komisarza Sekcji Polskiej Wystawy oraz budowy i urządzenia pawilonu wystawowego lub ekspozycji;
- 13) koszty organizacji polskich wystaw narodowych, w tym koszty wynajmu i zabudowy powierzchni wystawienniczych, koszty delegacji osób zaangażowanych w realizację projektu, koszty spedycji, transportu i ubezpieczenia eksponatów, oprawa medialna i promocja oraz koszty organizacji seminariów i konferencji gospodarczych, w tym koszty *match-makingu*;
- 14) koszty przygotowania i realizacji programów branżowych w kraju i za granicą;
- 15) koszty tworzenia niekomercyjnych biur reprezentacyjnych branżowych organizacji, w tym poza granicami kraju;
- 16) koszty organizacji branżowych targów krajowych o znaczeniu międzynarodowym;
- 17) koszty organizacji konferencji i spotkań informacyjnych instytucji zaangażowanych w realizację projektu;
- 18) koszty szkoleń specjalistycznych ponoszone przez beneficjenta realizującego projekt oraz pracowników Ministerstwa Gospodarki uczestniczących w projekcie;
- 19) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, w zakresie realizacji projektu, w tym zatrudnionych poza granicami Polski, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
- 20) koszty podróży służbowych osób uczestniczących w realizacji projektu w tym osób zatrudnionych w placówkach zagranicznych podległych Ministrowi Gospodarki;

- 21) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego), do 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
- 22) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

### **7.7 Podrozdział 7 - Priorytet 7: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – BUDOWA ELEKTRONICZNEJ ADMINISTRACJI**

#### **Działanie 7.1. Elektroniczne usługi i treści publiczne oraz ich infrastruktura dla przedsiębiorców i obywateli**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na pokrycie kosztów usług doradczych w przygotowaniu projektu oraz jego realizacji, zapewnienie wsparcia technicznego, w tym koszty usług zarządczych, koszty ekspertyz, badań i analiz technicznych, analiz finansowych, ekonomicznych, zarządczych oraz specjalistycznych;
- 2) wydatki na zakup sprzętu teleinformatycznego;
- 3) wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej i programowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości), współpracy z urzędami i firmami wraz z kosztami ich utrzymania;
- 4) wydatki na pokrycie kosztów przygotowania zawartości portali,
- 5) wydatki związane z e-learningiem;
- 6) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci internet, usługi hostingu, kolokacji i innych;
- 7) wydatki na wdrażanie oprogramowania typu open source (np. Linux, OpenOffice);
- 8) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i zakupu oprogramowania, wraz z zakupem, rozszerzeniem i aktualizacją licencji;
- 9) wydatki na modernizację i aktualizację oprogramowania;

- 10) wydatki na szkolenia;
- 11) wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych;
- 12) wydatki na opiekę serwisową posprzedażną (maintenance) sprzętu i oprogramowania (konserwacja oprogramowania);
- 13) koszty robót budowlanych mających na celu budowę obiektów lub adaptację pomieszczeń na potrzeby realizacji projektu (wraz z kosztami związanymi z wykonaniem odpowiedniej dokumentacji projektowej i technicznej, pracami instalacyjnymi, niezbędnymi materiałami i wyposażeniem oraz kosztami nadzoru technicznego);
- 14) wydatki na zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanych koniecznych dla realizacji projektu;
- 15) wydatki związane z kosztami porad prawnych, opłaty notarialne;
- 16) koszty audytu i księgowości w okresie realizacji projektu oraz koszty audytu końcowego, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ;
- 17) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
- 18) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 19) wkład niepieniężny wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci gruntów, urządzeń, materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji oraz nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- 20) wydatki na promocję projektu;
- 21) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

- 22) Podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- 23) zakupy inwestycyjne: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne (w szczególności: sprzęt komputerowy, oprogramowanie);
- 24) wydatki na budowę lub rozbudowę w istniejących ośrodkach przetwarzania danych (serwerowniach) systemów zabezpieczeń fizycznych (kontrola dostępu, klimatyzacja, systemy przeciwpożarowe) i zabezpieczeń logicznych (firewall, systemy IDS, IPS);
- 25) koszty ogólne, w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, koszty zarządzania projektem, opłaty za energię, koszty monitoringu, koszty ochrony, koszty ubezpieczenia budynku, sprzętu, wyposażenia;
- 26) wydatki na zakup wyposażenia i materiałów związanych z realizacją projektu;
- 27) koszty podróży służbowych i spotkań związanych z realizacją projektu,
- 28) koszty niezbędne do realizacji projektu związane z uzyskaniem szerokopasmowego dostępu do sieci, związane z transmisją danych.

## **7.8 Podrozdział 8 – Priorytet 8: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – ZWIĘKSZENIE INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI**

### **Działanie 8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej**

Wydatki kwalifikowalne dla odbiorców ostatecznych działania 8.1 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej.) */Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./*

W ramach projektów systemowych kwalifikowalne są wydatki:

- 1) na zakup usług (w tym doradczych);

- 2) na zakup środków trwałych (w tym materiałów biurowych);
- 3) na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 4) w zakresie prowadzenia działalności;
- 5) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.

### **Działanie 8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 8.2 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

*(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej.) /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./*

### **Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) wydatki na pokrycie kosztów usług doradczych w przygotowaniu projektu oraz jego realizacji, zapewnienie wsparcia technicznego;
- 2) wydatki na zakup sprzętu teleinformatycznego;
- 3) wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej i programowej, niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości), współpracy z urzędami i firmami, wraz z kosztami ich utrzymania;
- 4) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i utrzymania domen (platform) i portali, usług zapewnienia dostępu do sieci internet, usługi hostingu, kolokacji i innych;
- 5) wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i zakupu oprogramowania, wraz z zakupem, rozszerzeniem i aktualizacją licencji;

- 6) wydatki na modernizację i aktualizację oprogramowania;
- 7) wydatki na szkolenia;
- 8) wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych;
- 9) wydatki na opiekę serwisową posprzedażną (maintenance) sprzętu i oprogramowania (konserwacja oprogramowania);
- 10) koszty robót budowlanych mających na celu budowę, remont lub adaptację pomieszczeń dla celów instalacji sprzętu objętego projektem (wraz z wykonaniem odpowiednich projektów, pracami instalacyjnymi oraz niezbędnymi materiałami i wyposażeniem), z wyłączeniem pomieszczeń należących do użytkowników końcowych;
- 11) wydatki na zakup lub dzierżawę gruntu niezbędnego do instalacji infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu, bezpośrednio związanej z udostępnieniem Internetu;
- 12) koszty budowy i instalacji infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu, bezpośrednio związanej z udostępnieniem Internetu;
- 13) wydatki związane z kosztami porad prawnych, opłaty notarialne;
- 14) koszty audytu i księgowości w okresie realizacji projektu oraz audyt końcowy, o ile przeprowadzenie audytu jest wymagane przez IZ;
- 15) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem, ponoszone ze środków własnych wnioskodawcy;
- 16) amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, bądź nieruchomości zabudowanych, w zakresie niezbędnym i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu;
- 17) wkład niepieniężny w formie dóbr lub usług wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci: materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji oraz nieodpłatnej pracy wolontariuszy;

- 18) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie,
- 19) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe;
- 20) koszty ogólne (w tym opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie, wynagrodzenia personelu zarządzającego, administracyjnego oraz finansowego);
- 21) koszty monitoringów, w tym m.in. kosztów hotelu, transportu, diet;
- 22) koszty promocji projektu.

#### **Działanie 8.4 Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”**

Wydatki kwalifikowalne dla działania 8.4 określone zostaną w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanym na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

*(Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na zapewnienie dostarczenia usługi dostępu do Internetu szerokopasmowego). /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./*

Załącznik Nr 1: Początek okresu kwalifikowalności wydatków w poszczególnych działaniach PO IG

Działanie	Początek okresu kwalifikowalności wydatków
<b>Priorytet 1 Badania i rozwój nowoczesnych technologii</b>	
1.1. Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy	Od 1 stycznia 2007 r.
1.2. Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki	Od 1 stycznia 2007 r.
1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe	Od 1 stycznia 2007 r.
1.4. Wsparcie projektów celowych	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) (Dla MŚP: Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013; dla przedsiębiorstw innych niż MŚP: Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej dla dużych przedsiębiorców w ramach działań 1.4 i 4.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.) /Na dzień publikacji Wytycznych programowych drugi akt prawny jest projektem/
<b>Priorytet 2 Infrastruktura sfery B+R</b>	
2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym	Od 1 stycznia 2007 r.
2.2. Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych	Od 1 stycznia 2007 r.
2.3. Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki	Od 1 stycznia 2007 r.
<b>Priorytet 3 Kapitał dla innowacji</b>	
3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka	Dla KFK – od 1 stycznia 2007 r. Dla funduszy kapitału podwyższonego ryzyka - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Krajowy Fundusz Kapitałowy.
3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
<b>Priorytet 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia</b>	
4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dla MŚP: Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, dla dużych przedsiębiorstw: Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej dla dużych przedsiębiorców w ramach działań 1.4 i 4.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.) /Na dzień publikacji Wytocznych programowych drugi akt prawny jest projektem/
4.2. Inwestycje związane z działalnością B+R w przedsiębiorstwach	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
4.3. Kredyt technologiczny	Dla BGK – od 1 stycznia 2007 r. Dla MŚP - zgodnie z ustawą o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.
4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie pomocy finansowej dla nowych inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki udzielanej w ramach działania 4.5 „Wsparcie

	<i>inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013.</i>
<b>Priorytet 5 Dyfuzja innowacji</b>	
5.1. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
5.2. Wspieranie sieci instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym	Dla AIP i IWP – od 1 stycznia 2007 r. (pod warunkiem braku pomocy publicznej), Dla pozostałych beneficjentów - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
5.3. Wspieranie ośrodków innowacyjności	Dla parków technologicznych – od 1 stycznia 2007 r. Dla przedsiębiorców - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach działania 5.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.) /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i>
5.4. Zarządzanie własnością intelektualną	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
<b>Priorytet 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym</b>	
6.1. Paszport do eksportu	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
6.2. Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych	Od 1 stycznia 2007 r.
6.3. Promocja turystycznych walorów Polski	Od 1 stycznia 2007 r.

6.4. Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym	Dla projektów nieobjętych pomocą publiczną – od 1 stycznia 2007 r. Dla projektów objętych pomocą publiczną – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki wydanym na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. <i>(Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Polską Organizację Turystyczną w ramach działania 6.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.) /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i>
6.5. Rozwój systemu wsparcia polskiej gospodarki na rynku międzynarodowym	Od 1 stycznia 2007 r.
<b>Priorytet 7 Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji</b>	
7.1. Elektroniczne usługi i treści publiczne oraz ich infrastruktura dla przedsiębiorców i obywateli	Od 1 stycznia 2007 r.
<b>Priorytet 8 Społeczeństwo informacyjne – Zwiększenie innowacyjności gospodarki</b>	
8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej). /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i>
8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego wydanym na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej). /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i>
8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion	Od 1 stycznia 2007 r.
8.4. Zapewnienie dostępu do Internetu (dostępu na etapie „ostatniej mili”)	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanym na

	<p>podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. <i>(Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na zapewnienie dostarczenia usługi dostępu do Internetu szerokopasmowego). /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i></p>
--	--

Załącznik Nr 2: Programy pomocy publicznej realizowane w PO IG

Działanie	Programy pomocy publicznej
<b>Priorytet 1 Badania i rozwój nowoczesnych technologii</b>	
<p>1.4. Wsparcie projektów celowych</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.</p> <p>(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013).</p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001)</i></p> <p>oraz  <i>(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej dla dużych przedsiębiorców w ramach działań 1.4 i 4.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013). /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i></p> <p>Zgodnie z:  <i>Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2006/C 323/01).</i></p>
<b>Priorytet 3 Kapitał dla innowacji</b>	
<p>3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. L 379 z 28.12.2006).</i></p>
<p>3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Krajowy Fundusz Kapitałowy (Dz. U. Nr 115, poz. 796)</p> <p>Zgodnie z:  <i>Wytyczne wspólnotowe w sprawie pomocy państwa na wspieranie inwestycji kapitału podwyższonego ryzyka w małych i średnich przedsiębiorstwach (2006/C 194/02).</i></p>
<p>3.3. Tworzenie systemu</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju</p>

<p>ułatwiającego inwestowanie w MSP</p>	<p><i>Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013</i></p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001).</i></p>
<p><b>Priorytet 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia</b></p>	
<p>4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.</p> <p>(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013).</p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006), Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</i>  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001)</i></p> <p>oraz  <i>(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej dla dużych przedsiębiorców w ramach działań 1.4 i 4.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013). /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i></p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006), Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006).</i></p>
<p>4.2. Inwestycje związane z działalnością B+R w przedsiębiorstwach</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006),</i></p>

	<p><i>Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006).</i></p>
<p>4.3. Kredyt technologiczny</p>	<p><i>Ustawa z dnia...2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr..., poz...).</i></p> <p><i>Zgodnie z:</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006),</i></p> <p><i>Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001).</i></p>
<p>4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym</p>	<p><i>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</i></p> <p><i>Zgodnie z:</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006),</i></p> <p><i>Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001).</i></p>

<p>4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie pomocy finansowej dla nowych inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki udzielanej w ramach działania 4.5 „Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013.</p> <p>Zgodnie z:  Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006),</p> <p>Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</p> <p>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001),</p> <p>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001),</p> <p>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006).</p>
<p><b>Priorytet 5 Dyfuzja innowacji</b></p>	
<p>5.1. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p>Zgodnie z:  Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006),</p> <p>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001),</p> <p>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001).</p>
<p>5.2. Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p>Zgodnie z:</p>

ponadregionalnym	<i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006).</i>
5.4. Zarządzanie własnością intelektualną	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001).</i></p>
<b>Priorytet 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym</b>	
6.1. Paszport do eksportu	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.</p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006).</i></p>
6.4. Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym	<p>Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki wydane na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.  <i>(Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wsparcia finansowego udzielanego przez Polską Organizację Turystyczną w ramach działania 6.4 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.) /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i></p> <p>Zgodnie z:  <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006),</i></p> <p><i>Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006).</i></p>
<b>Priorytet 8 Społeczeństwo informacyjne – Zwiększanie innowacyjności gospodarki</b>	
8.1. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  <i>(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej). /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i></p>

	<p>Zgodnie z: Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. L 379 z 28.12.2006).</p>
<p>8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego wydane na podstawie art. 6b ust. 10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. <i>(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej). /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i></p> <p>Zgodnie z: Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006), Wytyczne Komisji (WE) w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006), Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001), Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. L 379 z 28.12.2006). <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001).</i></p>
<p>8.4. Zapewnienie dostępu do Internetu na etapie „ostatniej mili”</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydane na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. <i>(Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie udzielania przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, na zapewnienie dostarczenia usługi dostępu do Internetu szerokopasmowego). /Na dzień publikacji Wytycznych programowych ww. akt prawny jest projektem./</i></p> <p>Zgodnie z: Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006), Wytyczne Komisji (WE) w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006), Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w</p>

	sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001).
--	--