

DECYZJA Nr 3
MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO

z dnia 2 marca 2010 r.

w sprawie podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

W związku z realizacją zadań wynikających z art. 37 ust. 1 i 2 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Minister Rozwoju Regionalnego, zwany dalej „ministrem”:
 - 1) kieruje działalnością Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki jego polityki;
 - 2) koordynuje pracę kierownictwa Ministerstwa;
 - 3) reprezentuje Ministerstwo, w szczególności w kontaktach z Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, Najwyższą Izbą Kontroli, partiami politycznymi, ogólnopolskimi organizacjami związków zawodowych i organizacjami pracodawców;
 - 4) nadzoruje merytorycznie Biuro Ministra oraz Stanowisko do spraw Komunikacji Społecznej i Mediów.
2. Minister podpisuje pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów i kierowników urzędów centralnych, posłów i senatorów, a w sprawach wnoszenia dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów – do Sekretarza Rady Ministrów.
3. W przypadkach nieobecności ministra pisma, o których mowa w ust. 2, podpisuje w zastępstwie ministra sekretarz stanu Adam Zdziebło lub, na podstawie pisemnego upoważnienia, inny wyznaczony przez ministra członek kierownictwa Ministerstwa.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277.

§ 2.

1. Sekretarz stanu podpisuje pisma kierowane do Sekretarza stałego komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokółów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.
2. Podsekretarz stanu Jarosław Pawłowski, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokółów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.
3. Podsekretarz stanu Waldemar Sługocki, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca, podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokółów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.
4. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny podpisują, z upoważnienia ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, a w szczególności:
 - 1) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłające opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw, po ich rozpatrzeniu przez Radę Ministrów;
 - 2) przesyłające opracowane w Ministerstwie projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień międzyresortowych oraz konsultacji ze związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
 - 3) zawierające uwagi Ministerstwa do projektów zgłaszanych w toku uzgodnień międzyresortowych;
 - 4) do posłów i senatorów, w sprawach zgłaszanych skarg i interwencji.
5. Pisma, o których mowa w ust. 4 i w § 1 ust. 2 i 3, powinny być przygotowane na blankiecie ministra i parafowane przez właściwego merytorycznie kierownika komórki organizacyjnej, a przedkładane do podpisu ministra – zaaprobowane również przez członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną.

§ 3.

1. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i ministra, podejmują w imieniu ministra decyzje zgodne ze wskazanym przez ministra kierunkiem rozstrzygnięcia, bądź będące realizacją ustalonej polityki.
2. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny współdziałają w realizacji ustawowych zadań ministra przez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach.
3. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny przedkładają pod obrady kierownictwa Ministerstwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach.
4. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny odpowiadają za monitorowanie realizacji zadań, określonych w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712 i Nr 157, poz. 1241), wytycznych szczegółowych dla programów operacyjnych opracowanych zgodnie z właściwością oraz dla regionalnych programów operacyjnych, a także wskazanych wytycznych horyzontalnych dla programów na okres 2007-2013.
5. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu i dyrektor generalny wykonują powierzone im zadania przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 4.

1. Sekretarz stanu Adam Zdziebło odpowiada za realizację projektów finansowanych z Funduszu Spójności, Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, Transition Facility, Phare, SPO Pomoc Techniczna 2004-2006, SPO Transport, PO PT 2007-2013 i PO Infrastruktura i Środowisko, a także za sprawy związane z ochroną środowiska w inwestycjach infrastrukturalnych, reprezentuje ministra w stałym Komitecie Rady Ministrów.

2. Do zakresu czynności sekretarza stanu Adama Zdziebło należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie realizacji projektów finansowanych z Funduszu Spójności; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami programu;
- 2) współpraca z Komisją Europejską w sprawach dotyczących Funduszu Spójności;
- 3) nadzorowanie realizacji Mechanizmu Finansowego EOG; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami Instrumentu Finansowego;
- 4) prowadzenie spraw ochrony środowiska w inwestycjach infrastrukturalnych w ramach ZPORR, SPO Transport i Funduszu Spójności; współpraca z Ministrem Środowiska, władzami lokalnymi i regionalnymi, Sejmem, Senatem i innymi partnerami w tym zakresie;
- 5) nadzór nad realizacją PO Pomoc Techniczna i PO Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013 oraz procedur dotyczących tych programów; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami tych programów;
- 6) analiza przepisów dotyczących rozwoju infrastruktury oraz postulowanie zmian w tym zakresie, a także diagnozowanie barier rozwoju infrastruktury;
- 7) współpraca w zakresie nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 8) nadzorowanie realizacji Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, Transition Facility, Phare, SPO Pomoc Techniczna 2004 –2006 oraz SPO Transport; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami tych programów;
- 9) przygotowanie koncepcji i programów zagospodarowania przestrzennego kraju;
- 10) uczestniczenie w pracach stałego komitetu Rady Ministrów i prezentowanie stanowisk ministra;
- 11) reprezentowanie ministra w sprawach określonych w pkt 1-10 wobec podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych;
- 12) nadzorowanie merytoryczne Departamentów: Koordynacji Programów Infrastrukturalnych, Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej, Przygotowania Projektów Indywidualnych, Wsparcia Programów Infrastrukturalnych oraz Informacji, Promocji i Szkoleń;
- 13) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, oraz w zastępstwie ministra aktów wykonawczych do ustaw;
- 14) nadzór nad wdrożeniem inicjatywy Jaspers.

§ 5.

1. Podsekretarz stanu Krzysztof Hetman odpowiada za sprawy związane z wdrażaniem Programu Rozwój Polski Wschodniej, programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT) i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w latach 2007-2013 oraz za koordynację wdrażania programów regionalnych.

2. Do zakresu czynności podsekretarza stanu Krzysztofa Hetmana należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie realizacji Programu Rozwój Polski Wschodniej; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami Programu;
- 2) nadzorowanie realizacji Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami Programu;
- 3) nadzorowanie realizacji programów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami IW INTERREG;
- 4) koordynacja przygotowania programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Celu 3, na okres 2007-2013 oraz nadzorowanie ich realizacji;
- 5) współpraca z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie SPO Rozwój Obszarów Wiejskich i Rybołówstwa;
- 6) koordynacja programowania regionalnych programów operacyjnych na okres 2007-2013;

- 7) nadzorowanie udzielania pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
- 8) nadzorowanie wykonania i rozliczenia kontraktów wojewódzkich;
- 9) reprezentowanie ministra w sprawach określonych w pkt 1-8 wobec podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych;
- 10) nadzorowanie merytoryczne Departamentów: Koordynacji i Wdrażania Programów Regionalnych, Programów Ponadregionalnych, oraz Współpracy Terytorialnej;
- 11) wykonywanie zadań wynikających z podległości ministrowi państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich;
- 12) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 6.

1. Podsekretarz stanu Augustyn Kubik odpowiada za sprawy związane z certyfikacją wydatków w ramach programów perspektywy 2007 – 2013 oraz za prace legislacyjne prowadzone w Ministerstwie, a także za sprawy związane z przygotowaniem materiałów do projektu ustawy budżetowej w zakresie wydatków na programy i projektu budżetu części 34 – Rozwój regionalny oraz nadzór nad realizacją budżetu dysponenta głównego i obsługą finansowo-księgową środków pochodzących z funduszy strukturalnych oraz sprawami związanymi z podziałem środków rezerwy celowej budżetu państwa na finansowanie programów.

2. Do zakresu czynności podsekretarza stanu Augustyna Kubika należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją zadań związanych z pełnieniem przez ministra funkcji Instytucji Certyfikującej wydatki w ramach programów perspektywy 2007-2013;
- 2) nadzorowanie procesów legislacyjnych w zakresie prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego;
- 3) współpraca z instytucjami kontrolnymi oraz – w zakresie określonym w „Wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w Programach Operacyjnych w ramach NSRO na lata 2007 - 2013” – udział w procesie tworzenia i zapewniania efektywnego systemu kontroli środków unijnych;
- 4) nadzorowanie opracowania budżetu części 34 – Rozwój regionalny;
- 5) nadzorowanie realizacji budżetu dysponenta głównego oraz obsługi finansowo-księgowej środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- 6) nadzorowanie prac związanych z przygotowaniem materiałów do projektu ustawy budżetowej w zakresie wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i bezzwrotnej pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA;

- 7) akceptowanie wniosków o uruchomienie środków/zapewnienie dofinansowania z rezerwy celowej budżetu państwa na finansowanie programów oraz akceptowanie zmian klasyfikacji wydatków;
- 8) reprezentowanie ministra w sprawach określonych w pkt 1-7 wobec podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza Sejmu i Senatu, Ministerstwa Finansów, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych;
- 9) nadzorowanie merytoryczne Departamentów: Instytucji Certyfikującej, Ekonomiczno-Finansowego oraz Prawnego;
- 10) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 7.

1. Podsekretarz stanu Jarosław Pawłowski odpowiada za sprawy związane z opracowywaniem strategii, planów i programowania rozwoju, za współpracę z Unią Europejską, odpowiada za realizację krajowych programów operacyjnych, za sprawy związane z przygotowaniem koncepcji i programów zagospodarowania przestrzennego kraju oraz za VASAB i URBACT, reprezentuje ministra w Komitecie do Spraw Europejskich.

2. Do zakresu czynności podsekretarza stanu Jarosława Pawłowskiego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie współpracy międzynarodowej, w tym utrzymywanie kontaktów z Komisją Europejską i innymi instytucjami Unii Europejskiej;
- 2) prowadzenie spraw Grupy Wyszehradzkiej;
- 3) nadzór nad realizacją Strategii Rozwoju Kraju i Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 (Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013);
- 4) nadzorowanie wdrażania Podstaw Wsparcia Wspólnoty;
- 5) nadzór nad funkcjonowaniem Komitetu Koordynującego Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013 i Strategię Rozwoju Kraju 2007-2015;
- 6) koordynowanie przygotowania diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej kraju (półrocze oraz prognoza roczna);
- 7) koordynowanie przygotowania ocen koniunktury gospodarczej w Europie i na świecie i jej wpływu na rozwój Polski (w okresie dwóch lat oraz prognoza roczna);
- 8) koordynowanie przygotowania prognoz związanych z monitorowaniem realizacji średnio- i długookresowych programów rozwoju kraju;
- 9) nadzorowanie udzielania pomocy publicznej w ramach sektorowych programów operacyjnych;
- 10) współpraca z instytucjami międzynarodowymi;
- 11) współpraca z instytucjami zagranicznymi w ramach programów ESPON i CEMAT;

- 12) współpraca w przygotowaniu koncepcji i programów zagospodarowania przestrzennego kraju;
- 13) współpraca z Międzynarodowym Komitetem Rozwoju Przestrzennego Obszaru Morza Bałtyckiego (VASAB);
- 14) reprezentowanie strony polskiej i współpraca z instytucjami Unii Europejskiej w ramach programu URBACT;
- 15) koordynacja spraw związanych z umowami twinningowymi;
- 16) uczestniczenie w pracach Komitetu do Spraw Europejskich oraz prezentowanie stanowisk ministra;
- 17) opracowanie stanowiska Ministerstwa w sprawie Systemu Informatycznego Monitoringu i Kontroli Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności (SIMIK) oraz koordynacja funkcjonowania systemu informatycznego do obsługi programów operacyjnych współfinansowanych ze środków strukturalnych i Funduszu Spójności w latach 2007-2013;
- 18) koordynacja działań zmierzających do osiągnięcia porozumień pomiędzy Ministerstwem a instytucjami innych krajów nie wymienionych w niniejszej decyzji;
- 19) reprezentowanie ministra w sprawach określonych w pkt 1-16 wobec podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych;
- 20) nadzorowanie merytoryczne Departamentów: Koordynacji Polityki Strukturalnej, Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej oraz Unii Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej;
- 21) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 8.

1. Podsekretarz stanu Waldemar Sługocki odpowiada za sprawy związane z realizacją SPO Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, PO Innowacyjna Gospodarka, SPO Rozwój Zasobów Ludzkich oraz PO Kapitał Ludzki i IW EQUAL, reprezentuje ministra w Komitecie Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności.

2. Do zakresu czynności podsekretarza stanu Waldemara Sługockiego należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie realizacji SPO WKP, SPO RZL i IW EQUAL; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami tych programów;
- 2) nadzorowanie realizacji PO Innowacyjna Gospodarka i PO Kapitał Ludzki i procedur realizacji tych programów; odpowiedzialność za osiągnięcie wydatkowania środków zgodnego z założeniami tych programów;
- 3) uczestniczenie w pracach Komitetu Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności i prezentowanie stanowiska ministra;

- 4) reprezentowanie strony polskiej w Komitecie rozwoju terytorialnego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) w zakresie spraw społecznych i public governance;
- 5) nadzór nad realizacją Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji;
- 6) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym, związanych z rozwojem i wdrożeniem systemów informatycznych powiązanych z Europejskim Systemem Społecznym;
- 7) reprezentowanie ministra w sprawach określonych w pkt 1-4 wobec podmiotów zewnętrznych, zwłaszcza Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych;
- 8) nadzorowanie merytoryczne Departamentów: Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności oraz Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym;
- 9) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 9.

Do zakresu czynności dyrektora generalnego Wacława Turka należy w szczególności wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. Nr 227, poz. 1505 z późn.zm.)) oraz:

- 1) koordynowanie organizacji przebiegu kontroli zewnętrznych w Ministerstwie;
- 2) realizacja zadań w zakresie informatyzacji urzędu – z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt 6;
- 3) nadzorowanie prac związanych z realizacją zadań dysponenta środków finansowych III stopnia;
- 4) nadzorowanie spraw w zakresie przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego w Ministerstwie;
- 5) nadzór merytoryczny i określanie kierunków pracy i zadań dla Departamentu Informatyki oraz Biur: Administracyjnego, Dyrektora Generalnego oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi, a także Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego;
- 6) podpisywanie dokumentów i decyzji z upoważnienia ministra w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw, z wyłączeniem aktów wykonawczych do ustaw.

§ 10.

1. Ministra Elżbietę Bieńkowską zastępuje i w czasie jej nieobecności kieruje pracami Ministerstwa sekretarz stanu Adam Zdziebło, w tym w sprawach wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. W przypadkach nieobecności sekretarza stanu i podsekretarza stanu zastępstwa odbywają się według następujących zasad:
 - 1) sekretarza stanu Adama Zdziebło w czasie nieobecności zastępuje podsekretarz stanu Jarosław Pawłowski;
 - 2) podsekretarza stanu Krzysztofa Hetmana w czasie nieobecności zastępuje podsekretarz stanu Waldemar Sługocki;
 - 3) podsekretarza stanu Augustyna Kubika w czasie nieobecności zastępuje sekretarz stanu Adam Zdziebło, z wyłączeniem spraw dotyczących certyfikacji; natomiast w zakresie czynności związanych z certyfikowaniem wydatków – zastępuje dyrektor Departamentu Instytucji Certyfikującej Sylwester Zajac, na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez ministra;
 - 4) podsekretarza stanu Jarosława Pawłowskiego w czasie nieobecności zastępuje sekretarz stanu Adam Zdziebło;
 - 5) podsekretarza stanu Waldemara Sługockiego w czasie nieobecności zastępuje podsekretarz stanu Krzysztof Hetman.
3. W przypadku jednoczesnej nieobecności osób zastępujących wymienionych w ust. 2 pkt 1-5, decyzję o zastępstwie czasowym podejmuje minister.
4. O nieobecności ministra, sekretarza stanu i podsekretarza stanu oraz osobach zastępujących, Biuro Ministra zawiadamia niezwłocznie członków kierownictwa Ministerstwa.

§ 11.

- 1. Gabinet Polityczny Ministra koncentruje się na najistotniejszych zadaniach Ministerstwa określonych przez ministra.**
2. Do głównych zadań Gabinetu Politycznego Ministra należy wspieranie ministra w realizacji jego zadań, w szczególności w zakresie komunikacji zewnętrznej, w tym:
 - 1) współpraca przy ustalaniu głównych kierunków polityki informacyjnej i promocyjnej ministra;
 - 2) współpraca z Parlamentem ze szczególnym uwzględnieniem klubów koalicyjnych;
 - 3) współpraca z Kancelarią Prezydenta i Kancelarią Prezesa Rady Ministrów;
 - 4) pośrednictwo w zakresie kontaktów z przedstawicielami regionalnych organów władzy, partii politycznych, organizacji społecznych i zawodowych, wyborców oraz w kontaktach ze środkami masowego przekazu;
 - 5) pośrednictwo w zakresie kontaktów z przedstawicielami placówek dyplomatycznych obcych państw w Polsce;
 - 6) promocja działań ministra.
3. Do zadań Gabinetu Politycznego Ministra należy współpraca z gabinetami politycznymi innych członków Rady Ministrów, w szczególności w zakresie:
 - 1) wymiany informacji o podejmowanych przedsięwzięciach;
 - 2) inicjowania i koordynowania wspólnych przedsięwzięć.

4. Gabinet Polityczny Ministra podlega bezpośrednio ministrowi.
5. Szef Gabinetu Politycznego Ministra jest bezpośrednim zwierzchnikiem doradców i asystentów politycznych ministra.
6. Gabinet Polityczny Ministra swoją działalność realizuje w ścisłej współpracy z sekretarzem stanu i podsekretarzami stanu, dyrektorem generalnym oraz - za ich wiedzą i zgodą - ze służbą cywilną i pracownikami Ministerstwa.

§ 12.

Minister może zlecić sekretarzowi stanu, podsekretarzom stanu, Gabinetowi Politycznemu Ministra i dyrektorowi generalnemu inne zadania niż określone dla nich w niniejszej decyzji.

§ 13.

Wszelkie spory i wątpliwości kompetencyjne związane z realizacją zadań przez sekretarza stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego rozstrzyga minister, a w przypadku komórek organizacyjnych Ministerstwa – minister lub dyrektor generalny.

§ 14.

Traci moc decyzja Nr 2 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 16 lutego 2010 r. w sprawie podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

§ 15.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER
ROZWOJU REGIONALNEGO

Elżbieta Bienkowska