

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
Przetarg nieograniczony nr BDG-V-281-113-KS/06  
**na dostawę sprzętu komputerowego i biurowego oraz oprogramowania.**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Użyte w niniejszej specyfikacji słowo „ustawa” bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), natomiast skrót „SIWZ” niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiającym jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego z siedzibą - ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.  
Adres na który należy kierować korespondencję:  
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Biuro Dyrektora Generalnego, ul. Wspólna 2/4, pok. 2003, 00-926 Warszawa, fax: (022) 461-33-62.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi (podpisanymi) przez wykonawcę.
5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający zamierza udzielić zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
11. Termin wykonania zamówienia – 10 dni od daty podpisania umowy.

**§ 2 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i biurowego oraz oprogramowania.
2. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:  
30231000-7 – komputery i drukarki;  
30213200-7 – laptopy;  
30231250-4 – monitory ekranowe;  
30191400-8 – niszczarki;  
30217120-0 – porty komputerowe;  
30241000-0 – oprogramowanie komputerowe.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do wzoru umowy.

**§ 3 Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:  
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ustawy – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki:
  - a) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w lit a) oraz dokumenty, wymienione w ust. 2. Dokumenty o których mowa w ust. 2 należy dołączyć dla każdego wykonawcy;
  - c) oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 6 przez każdego wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.
4. W przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.

#### **§ 4 Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
  - b) Informację o ewentualnych podwykonawcach wraz ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie zostanie im powierzone z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców, zawartą w Formularzu ofertowym.
  - c) Informację o typie zastosowanych procesorów (w przypadku komputerów typu PC i laptopów) oraz uzyskanych przez zastosowany zestaw komputerowy wynikach w testach wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione odpowiednio w § 3 ust. 2, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – w § 3 ust. 2 i 3.
3. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
4. Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje oraz oświadczenia.
5. Wymagania dotyczące przygotowania oferty:
  - a) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
  - b) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
  - c) wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane przez wykonawcę;
  - d) oferta powinna być napisana w sposób czytelny;
  - e) wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być parafowane przez wykonawcę;

- f) informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, muszą być oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- g) oferta musi być złożona w kopercie/opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić:
  - nazwę, adres, telefon wykonawcy
  - nazwę i adres Zamawiającego
  - oznaczenie:

**„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i biurowego oraz oprogramowania  
– BDG-V-281-113-KS/06”**

6. Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami oraz pieczętkami imiennymi osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie) należy dołączyć do oferty. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczętki imiennej, dokument musi być opatrzony czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby bądź osób, zgodnie z powyższymi zasadami.
7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
  - a) zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu Ofertowym. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena netto i brutto (netto + podatek VAT).
  - b) zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;
  - c) rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**§ 5 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć **do dnia 23.11.2006 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w Sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego – pok. 2003, ul. Wspólna 2/4, pok. 2003, 00-926 Warszawa.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2006 r. o godz. 11<sup>30</sup> w sali 5018** ul. Wspólna 2/4, 00 – 926 Warszawa.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania kopert/opakowań.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**§ 6 Ocena spełniania przez wykonawców warunków  
udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie ofert**

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie dokumentów wymienionych odpowiednio w § 3 ust. 2, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie § 3 ust. 2 i 3. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:
  - a) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
  - b) nie spełniają warunków określonych w § 3 ust. 1, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie § 3 ust. 1 i 3;

- c) nie potwierdzili spełniania tych warunków na zasadach określonych w § 3 ust. 2, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie § 3 ust. 2 i 3.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli, w toku badania ofert okaże się, że:
  - a) oferta jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, na zasadach określonych w art. 88 ustawy.

#### **§ 7 Ocena ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której wykonawca zaoferował najniższą cenę.

#### **§ 8 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **§ 9 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Kazimierz Kalinowski i Katarzyna Szmit – Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, pok. 2006, 00-926 Warszawa, od poniedziałku do piątku, w godz. od 9.00 do 15.00, tel. (022) 461 35 25.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. W związku z tym, że SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl), to zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na tej stronie.

**§ 10 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy  
w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
3. Terminy wnoszenia protestów są określone w art. 180 ustawy.
4. Terminy, o których mowa w pkt 2, będą dotrzymane jeżeli w tych terminach oryginał pisma zawierającego protest dotrze do siedziby zamawiającego na adres wskazany w § 1, pkt 2 SIWZ.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

**Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy, wraz z załącznikiem nr 3 zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu