

Procedura przygotowania przez Rzeczpospolitą Polską wniosku o wkład finansowy Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji

Cel funkcjonowania Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji

Europejski Fundusz Dostosowania do Globalizacji (EFG) jest instrumentem finansowym Unii Europejskiej (UE), ustanowionym w 2006 r. i funkcjonującym od 1 stycznia 2007 r. w celu udzielania **wsparcia osobom objętym zwolnieniami wynikającymi z poważnych zmian strukturalnych w kierunkach światowego handlu spowodowanych globalizacją**, gdy zwolnienia te mają istotny niekorzystny wpływ na gospodarkę regionalną lub lokalną w ramach danego państwa członkowskiego UE. Powyższe zmiany strukturalne muszą przejawiać się **np. znacznym wzrostem importu do UE, szybkim spadkiem udziału rynkowego UE oraz przenoszeniem działalności gospodarczej do państw trzecich**.

W drodze **odstępstwa** od powyższych przyczyn, w ramach EFG wsparcie mogą również otrzymać **pracownicy zwolnieni z pracy bezpośrednio w wyniku światowego kryzysu gospodarczego i finansowego**, o ile są spełnione warunki ubiegania się o wsparcie z EFG wskazane poniżej. Odstępstwo to stosuje się do wniosków o wkład finansowy EFG złożonych **przed 31 grudnia 2011 r.**

Podstawa prawna działania EFG

Ramy prawne funkcjonowania EFG określa rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr **1927/2006** z dnia 20 grudnia 2006 r. ustanawiające Europejski Fundusz Dostosowania do Globalizacji (Dz. Urz. UE L 48 z 22.02.2008, str. 82), zmienione rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 546/2009 z dnia 18 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. UE L 167 z 29.06.2009, str. 26).

Instytucja odpowiedzialna za wdrażanie EFG w Polsce

Funkcję Instytucji Zarządzającej EFG w Polsce pełni **Minister Rozwoju Regionalnego**. Zadania Instytucji Zarządzającej EFG są realizowane przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym.

Do obowiązków MRR należy w szczególności:

- koordynacja procesu aplikowania o środki EFG, a także realizacji, rozliczania i zamykania projektu outplacementowego będącego przedmiotem aplikacji do Komisji Europejskiej,
- opracowanie (na podstawie wkładów przekazanych przez właściwe podmioty) projektu wniosku o wkład finansowy EFG,
- przedłożenie projektu wniosku o wkład finansowy EFG do akceptacji Komitetu Europejskiego Rady Ministrów (do końca 2009 r.) lub Komitetu do Spraw Europejskich (od 1 stycznia 2010 r.),
- złożenie wniosku o wkład finansowy EFG do Komisji Europejskiej i kontaktowanie się z instytucjami wspólnotowymi w trakcie procedury budżetowej.

Warunki ubiegania się o wsparcie z EFG

Można ubiegać się o wsparcie z EFG, gdy **istotne zmiany strukturalne w kierunkach światowego handlu prowadzą do poważnych zakłóceń gospodarczych**, a szczególnie **znacznego wzrostu przywozu (importu) do UE** lub **szybkiego spadku udziału rynkowego UE** w danej branży (przemysłe), lub **przenoszeniu działalności gospodarczej do państw trzecich**, skutkiem czego jest:

a) utrata pracy w **przedsiębiorstwie** (włącznie z dostawcami lub producentami poniżej w łańcuchu dostaw) w państwie członkowskim przez **co najmniej 500 osób w okresie 4 miesięcy** lub

b) objęcie zwolnieniami **co najmniej 500 osób w okresie 9 miesięcy**, szczególnie w małych i średnich przedsiębiorstwach **w jednym dziale według klasyfikacji działalności gospodarczej NACE 2**, w jednym **regionie** lub w dwóch sąsiednich regionach na poziomie NUTS II (w Polsce na poziomie województwa).

Dodatkowo, w przypadku **niewielkich rynków pracy** (np. wyspy, kotliny górskie albo odległe i rzadko zaludnione obszary) lub **w wyjątkowych okolicznościach**, jeżeli zwolnienia mają poważny wpływ na zatrudnienie i lokalną gospodarkę (przy czym łączna kwota wydatków dla wyjątkowych okoliczności nie może przekroczyć 15% maksymalnej rocznej kwoty EFG), powyższe warunki (lit. a i b) mogą nie być spełnione, aby móc ubiegać się o wkład finansowy EFG.

Do celów obliczania liczby zwolnień, **zwolnienie** uwzględnia się:

- z dniem przekazania przez pracodawcę indywidualnego zawiadomienia o zwolnieniu pracownika lub o wypowiedzeniu przez niego zawartej z pracownikiem umowy o pracę,
- z dniem faktycznego rozwiązania umowy o pracę przed jej wygaśnięciem, lub
- z dniem pisemnego zawiadomienia przez pracodawcę właściwego organu publicznego, zgodnie z postanowieniami art. 3 ust. 1 dyrektywy Rady 98/59/WE z dnia 20 lipca 1998 r. w sprawie zbliżania ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do zwolnień grupowych, o planowanych zwolnieniach grupowych.

Osoby kwalifikujące się do otrzymania pomocy w ramach EFG

W ramach EFG, **wsparcie mogą otrzymać:**

- pracownicy zwolnieni w okresie podanym w art. 2 lit. a), b) lub c) rozporządzenia (WE) nr 1927/2006, oraz
- pracownicy zwolnieni przed lub po okresie przewidzianym w art. 2 lit. a) lub c), w przypadku gdy wniosek składany na podstawie art. 2 lit. c) stanowi odstępstwo od kryteriów określonych w art. 2 lit. a), pod warunkiem że zwolnienia miały miejsce po ogólnym ogłoszeniu planowanych zwolnień i można ustalić wyraźny związek przyczynowy z wydarzeniem, które spowodowało zwolnienia w okresie odniesienia.

Warunki wykorzystania i przeznaczenie środków EFG

Wkład finansowy z EFG **nie zastępuje działań, za które na mocy prawa krajowego lub zbiorowych układów pracy odpowiedzialne są przedsiębiorstwa**. Pomoc nie jest jednak przeznaczona wyłącznie dla pracowników głównego przedsiębiorstwa lub branży (sektora) w trudnej sytuacji – jeśli dostawcy współpracujący z przedsiębiorstwem dokonującym zwolnień również doświadczą trudności w związku z zaistniałą sytuacją, ich pracownicy także mogą otrzymać wsparcie z EFG. EFG obejmuje swoją działalnością zarówno małe i średnie przedsiębiorstwa, jak i duże firmy oraz międzynarodowe korporacje.

EFG **nie wspiera finansowo restrukturyzacji przedsiębiorstw i sektorów**, lecz zapewnia indywidualne wsparcie dla zwalnianych pracowników. Wsparcie to obejmuje:

- pomoc w poszukiwaniu pracy, poradnictwo zawodowe, indywidualnie dobrane szkolenia i przekwalifikowanie, włącznie z poświadczaniem zdobytego doświadczenia oraz pomoc w

zakresie zwolnień monitorowanych, a także promowanie przedsiębiorczości lub pomoc w samozatrudnieniu;

- dodatki na poszukiwanie pracy, dodatki na koszty przeniesienia lub dodatki dla osób uczestniczących w kształceniu przez całe życie i szkoleniach;
- środki motywujące w szczególności pracowników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji lub starszych pracowników, aby umożliwić im utrzymanie się na rynku pracy lub powrót na rynek pracy.

EFG **nie finansuje pasywnych środków ochrony socjalnej**, np. zasiłków dla bezrobotnych, rent, emerytur, ani odpraw pieniężnych dla zwalnianych pracowników.

Podmiot uprawniony do ubiegania się o wsparcie

Tylko państwo członkowskie UE (Rząd) może złożyć wniosek o wkład finansowy EFG do Komisji Europejskiej (KE).

Budżet EFG

Porozumienie międzyinstytucjonalne z 17 maja 2006 r. zakłada, że wydatki EFG nie mogą przekroczyć **rocznie** kwoty **500 mln EUR** (w cenach bieżących), którą można uzyskać (w ramach określonego pułapu wydatków) z marginesu niewykorzystanych środków z poprzedniego roku lub – gdy wielkość ta okaże się niewystarczająca – Fundusz może być zasilony zobowiązaniami umorzonymi w poprzednich dwóch latach (z wyłączeniem anulowanych środków na zobowiązania dotyczących działu 1B ram finansowych: Spójność na rzecz wzrostu i zatrudnienia). Środki EFG **nie są z góry podzielone na kraje**, lecz potencjalnie mogą służyć wszystkim państwom UE, w zależności od ich sytuacji (wystąpienia znacznych zwolnień pracowników).

Procedura przyznawania wsparcia na szczeblu wspólnotowym

Środki z EFG mogą być przyznane państwu członkowskiemu UE na **wniosek złożony do KE w terminie 10 tygodni** od dnia, w którym spełnione są warunki udzielenia pomocy z EFG określone w art. 2 rozporządzenia EFG. Przyznanie wsparcia w ramach EFG następuje na wniosek KE na podstawie decyzji przyjętej przez Parlament Europejski i Radę UE (tzw. „władzę budżetową”). Komisja Europejska przyznaje wkład finansowy w formie pojedynczej płatności (służącej **refundacji** wydatków poniesionych uprzednio ze środków krajowych), której wysokość nie może przekraczać 50% łącznych kosztów kwalifikowalnych wsparcia (w okresie do 31 grudnia 2011 r. obowiązuje wyższy poziom współfinansowania wspólnotowego, wynoszący 65%). Państwo członkowskie jest zobowiązane **wykorzystać pomoc w ciągu 24 miesięcy** od dnia:

- przedłożenia wniosku aplikacyjnego, albo
- rozpoczęcia świadczenia pomocy na rzecz zwalnianych pracowników, pod warunkiem że ta data przypada nie później niż 3 miesiące od dnia przedłożenia wniosku aplikacyjnego.

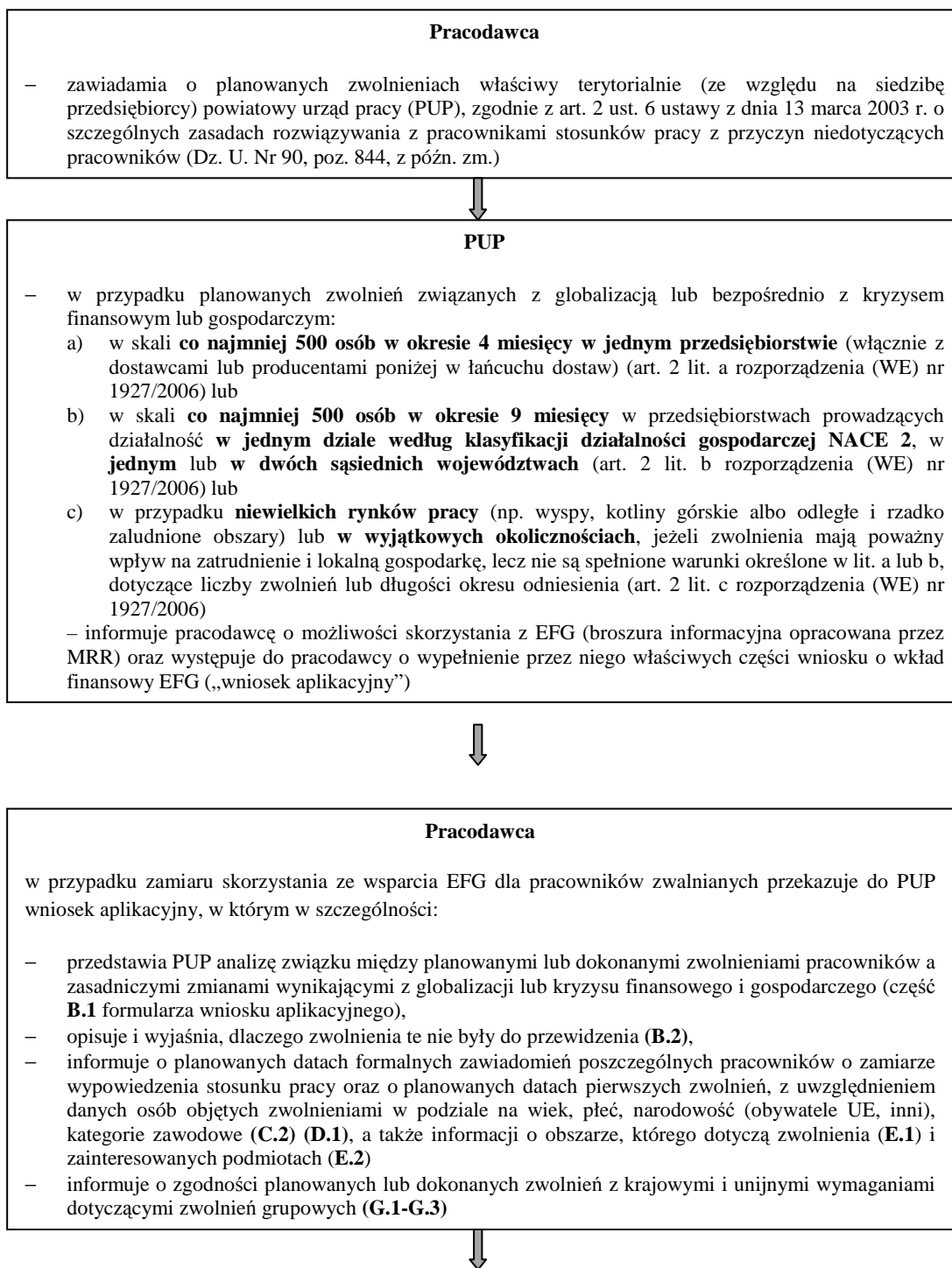
Procedura przygotowania wniosku aplikacyjnego EFG na szczeblu krajowym

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, jako instytucja odpowiedzialna w Polsce za wdrażanie EFG, opracowała we współpracy z resortami: finansów, gospodarki, pracy i polityki społecznej i skarbu państwa oraz samorządami województw, projekt poniższej procedury.

Istotą korzystania ze środków EFG w Polsce jest **pokrywanie kosztów projektu outplacementowego ze środków krajowych** (w ramach źródeł publicznych – z Funduszu Pracy), a ubieganie się o wkład finansowy EFG służy **refundacji części poniesionych kosztów**. Refundacja ta następuje zwykle po kilku miesiącach (ok. 260-280 dni) od dnia złożenia wniosku do Komisji Europejskiej.

W zależności od podmiotu, z którego inicjatywy następuje wszczęcie procedury aplikowania o środki EFG, procedura ta obejmuje trzy warianty (A, B oraz C), przedstawione poniżej.

I. Wariant A (inicjatywa pracodawcy)



PUP

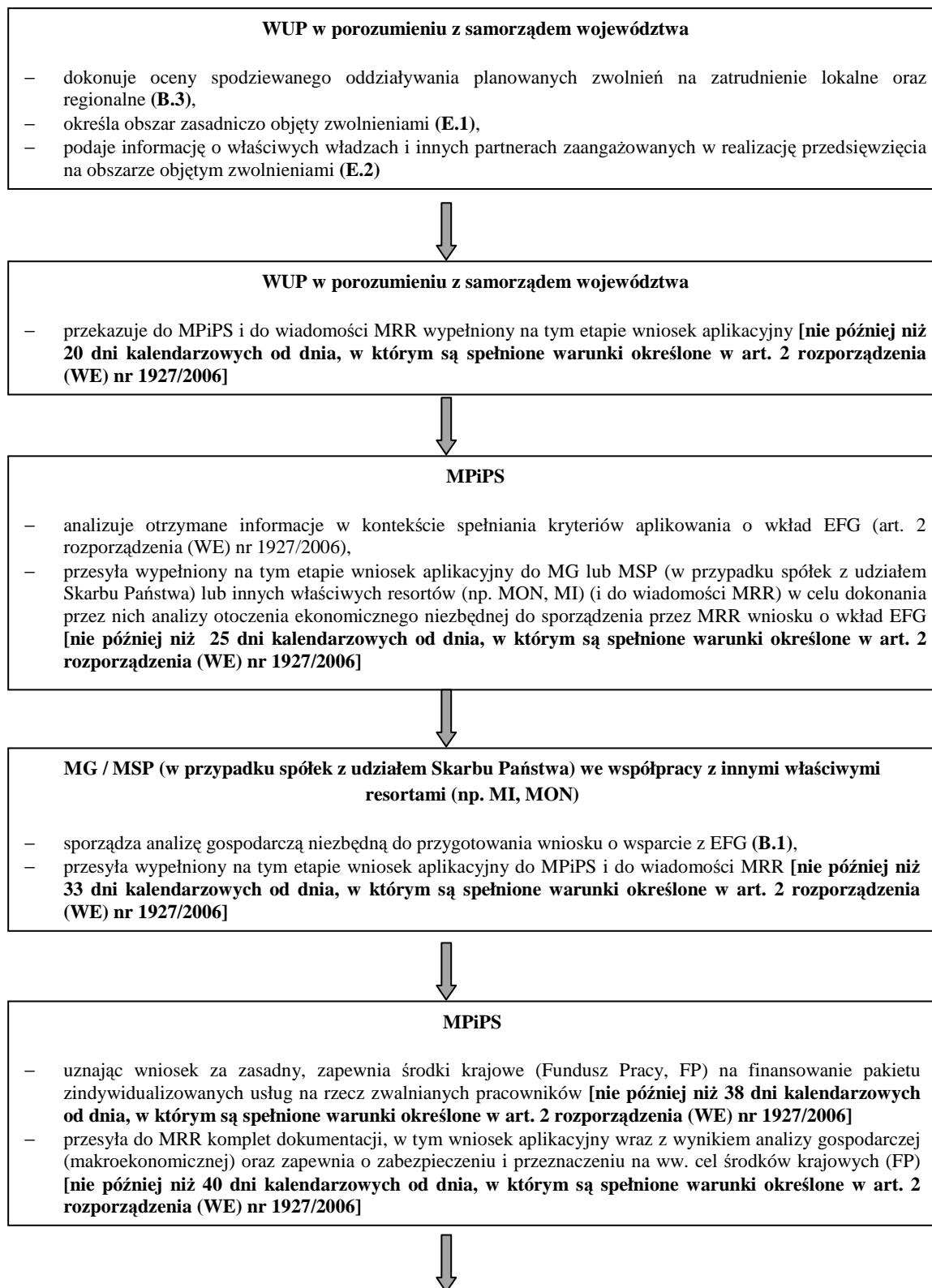
1. uznając zasadność wykorzystania EFG dla wsparcia dla osób zwolnionych:
 - uzyskuje od pracodawcy analizę związku między dokonanymi zwolnieniami pracowników a zasadniczymi zmianami wynikającymi z globalizacji lub kryzysu finansowego i gospodarczego (B.1),
 - bada i wyjaśnia, dlaczego zwolnienia te nie były do przewidzenia (B.2);
2. korzystając z przepisów ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników:
 - gromadzi informacje o planowanych datach formalnych zawiadomień poszczególnych pracowników o zamiarze wypowiedzenia stosunku pracy oraz o planowanych datach pierwszych zwolnień, z uwzględnieniem danych osób objętych zwolnieniami w podziale na wiek, płeć, narodowość, kategorie zawodowe (C.2) (D.1), a także informacji o obszarze, którego dotyczą zwolnienia (E.1) i zainteresowanych podmiotach (E.2)
 - uzyskuje od pracodawcy informacje o zgodności dokonanych zwolnień z krajowymi i unijnymi wymaganiami dotyczącymi zwolnień grupowych (G.1-G.3)

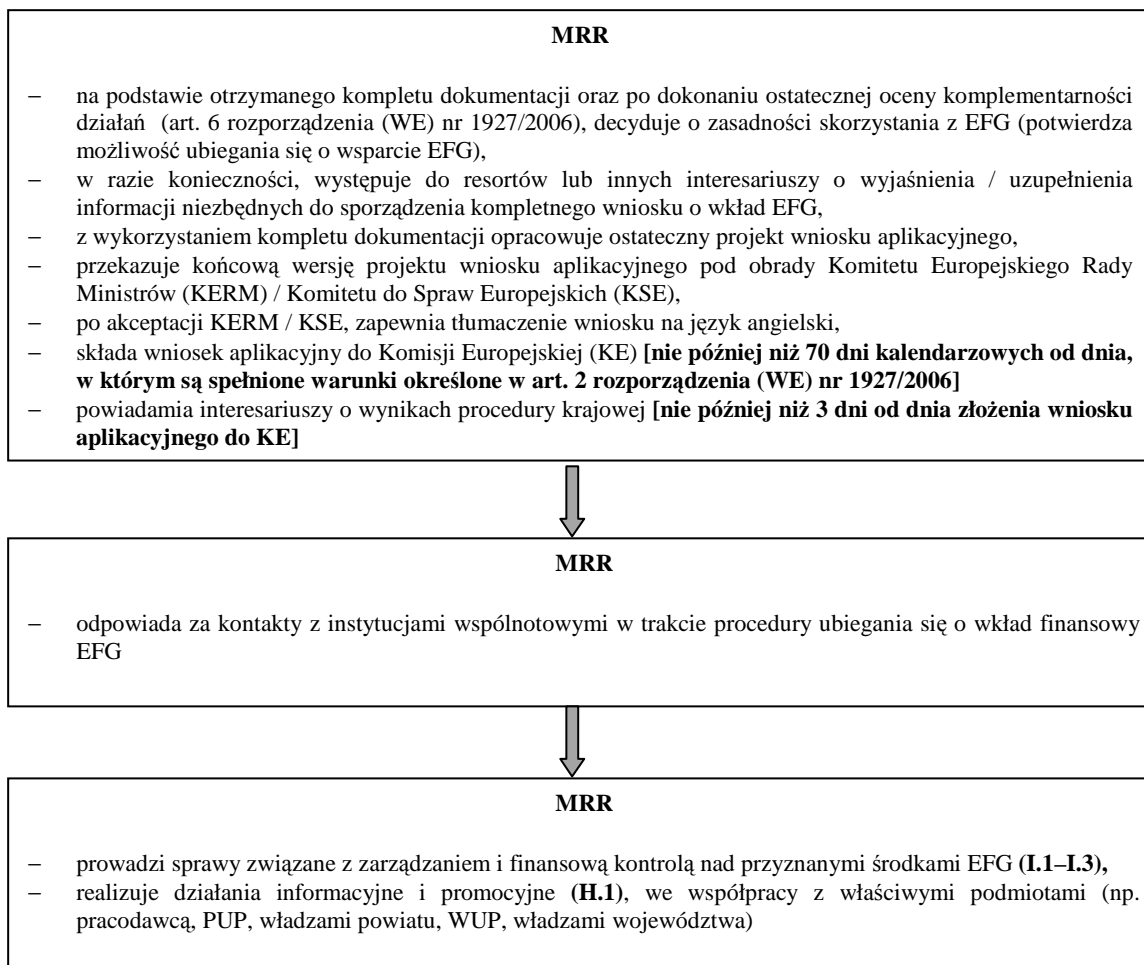
Pracodawca we współpracy z PUP i władzami lokalnymi (powiat)

- przygotowują wstępną propozycję skoordynowanego pakietu zindywidualizowanych usług dla zwalnianych pracowników, które mają być finansowane z EFG, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (F.1),
 - określają szacunkowy koszt pakietu zindywidualizowanych usług z podziałem na poszczególne wydatki (F.2),
 - podają datę rozpoczęcia lub datę planowanego rozpoczęcia realizacji zindywidualizowanych usług dla pracowników dotkniętych zwolnieniem (F.3),
 - informują o sposobie przeprowadzenia konsultacji z partnerami społecznymi na szczeblu lokalnym (lub regionalnym) na temat proponowanego skoordynowanego pakietu zindywidualizowanych usług (F.4)
- [nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym są spełnione warunki określone w art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1927/2006, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień, uwzględniany:**
- a) z dniem przekazania przez pracodawcę indywidualnego zawiadomienia o zwolnieniu pracownika lub o wypowiedzeniu umowy o pracę zawartej przez niego z pracownikiem albo
 - b) z dniem faktycznego rozwiązania umowy o pracę przed jej wygaśnięciem]

PUP

- przekazuje posiadane informacje w postaci wypełnionego na tym etapie wniosku aplikacyjnego, w szczególności o szacunkowym koszcie pakietu zindywidualizowanych usług z podziałem na poszczególne wydatki („plan finansowy”) oraz o dacie (planowanego) rozpoczęcia realizacji zindywidualizowanych usług dla pracowników dotkniętych zwolnieniem – do właściwego terytorialnie wojewódzkiego urzędu pracy (WUP), Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (MPiPS) oraz do wiadomości Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (MRR) **[nie później niż 10 dni kalendarzowych od dnia, w którym są spełnione warunki określone w art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1927/2006]**,
- informuje jednocześnie WUP, MPiPS i MRR o dacie, kiedy zostały spełnione warunki określone w art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1927/2006





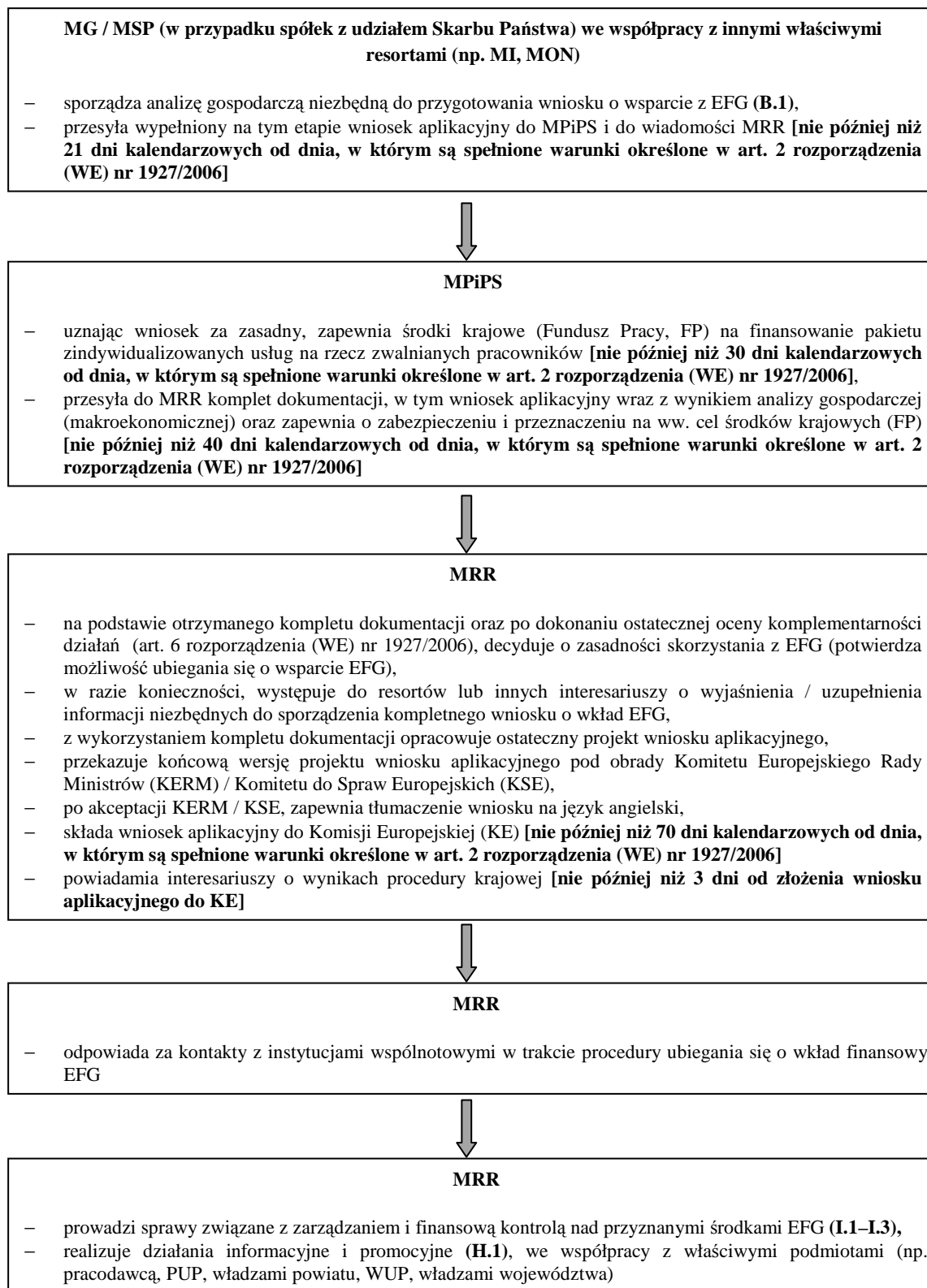
II. Wariant B (inicjatywa WUP)

WUP w porozumieniu z samorządem województwa

- na podstawie posiadanych danych o zwolnieniach, potencjalnie kwalifikowalnych z EFG, tj. w przypadku zwolnień związanych z globalizacją lub bezpośrednio z kryzysem finansowym lub gospodarczym:
 1. w skali **co najmniej 500 osób w okresie 4 miesięcy w jednym przedsiębiorstwie** (włącznie z dostawcami lub producentami poniżej w łańcuchu dostaw) (art. 2 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1927/2006) lub
 2. w skali **co najmniej 500 osób w okresie 9 miesięcy** w przedsiębiorstwach prowadzących działalność w **jednym dziale według klasyfikacji działalności gospodarczej NACE 2, w jednym lub w dwóch sąsiednich województwach** (art. 2 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1927/2006) lub
 3. w przypadku **niewielkich rynków pracy** (np. wyspy, kotliny górskie albo odległe i rzadko zaludnione obszary) lub w **wyjątkowych okolicznościach**, jeżeli zwolnienia mają poważny wpływ na zatrudnienie i lokalną gospodarkę, lecz nie są spełnione warunki określone w lit. a lub b, dotyczące liczby zwolnień lub długości okresu odniesienia (art. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1927/2006)
- przekazuje do MPiPS i do wiadomości MRR wypełniony na tym etapie wniosek aplikacyjny, zawierający co najmniej następujące informacje [**nie później niż 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym są spełnione warunki określone w art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1927/2006** – tj. od dnia określonego zgodnie z wariantem A niniejszej procedury]:
 - a) związek między planowanymi lub dokonany zwolnieniami pracowników a zasadniczymi zmianami wynikającymi z globalizacji lub kryzysu finansowego i gospodarczego (część **B.1** formularza wniosku aplikacyjnego),
 - b) opis i wyjaśnienie, dlaczego zwolnienia te nie były do przewidzenia (**B.2**),
 - c) planowane daty formalnych zawiadomień poszczególnych pracowników o zamiarze wypowiedzenia stosunku pracy oraz o planowanych datach pierwszych zwolnień, z uwzględnieniem danych osób objętych zwolnieniami w podziale na wiek, płeć, narodowość, kategorie zawodowe (**C.2**) (**C.3**) (**C.4**) (**D.1**),
 - d) opis zgodności planowanych lub dokonanych zwolnień z krajowymi i unijnymi wymaganiami dotyczącymi zwolnień grupowych (**G.1-G.3**),
 - e) ocena spodziewanego oddziaływania planowanych zwolnień na zatrudnienie lokalne oraz regionalne (**B.3**),
 - f) określenie obszaru zasadniczo objętego zwolnieniami (**E.1**),
 - g) określenie właściwych władz i innych partnerów zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia na obszarze objętym zwolnieniami (**E.2**),
 - h) wstępna propozycja skoordynowanego pakietu zindywidualizowanych usług dla zwalnianych pracowników, które mają być finansowane z EFG, zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**F.1**),
 - i) szacunkowy koszt pakietu zindywidualizowanych usług z podziałem na poszczególne wydatki (**F.2**),
 - j) data rozpoczęcia lub data planowanego rozpoczęcia realizacji zindywidualizowanych usług dla pracowników dotkniętych zwolnieniem (**F.3**),
 - k) opis sposobu przeprowadzenia konsultacji z partnerami społecznymi na szczeblu lokalnym (lub regionalnym) na temat proponowanego skoordynowanego pakietu zindywidualizowanych usług (**F.4**)

MPiPS

- analizuje otrzymane informacje w kontekście spełniania kryteriów aplikowania o wkład EFG (art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1927/2006),
- przesyła wypełniony na tym etapie wniosek aplikacyjny do MG lub MSP (w przypadku spółek z udziałem Skarbu Państwa) lub innych właściwych resortów (np. MON, MI) (i do wiadomości MRR) w celu dokonania przez nich analizy otoczenia ekonomicznego niezbędnej do sporządzenia przez MRR wniosku o wkład EFG [**nie później niż 10 dni kalendarzowych od dnia, w którym są spełnione warunki określone w art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1927/2006**]



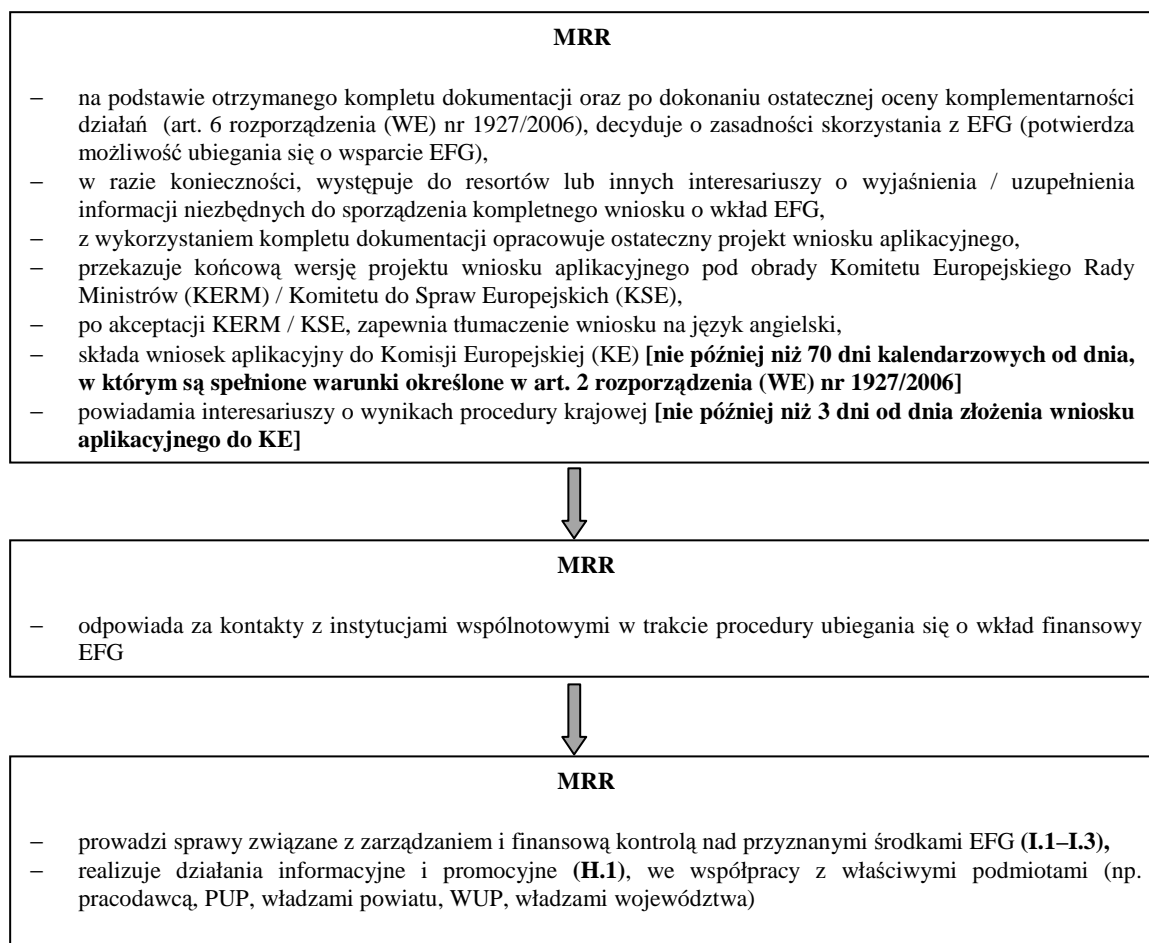
III. Wariant C (inicjatywa właściwego resortu)

Właściwy resort (np. MSP, MG, MI, MON)

- na podstawie posiadanych lub zebranych od pracodawców podlegających nadzorowi właściwego resortu danych o zwolnieniach, potencjalnie kwalifikowalnych z EFG, tj. w przypadku zwolnień związanych z globalizacją lub bezpośrednio z kryzysem finansowym lub gospodarczym:
 1. w skali **co najmniej 500 osób w okresie 4 miesięcy w jednym przedsiębiorstwie** (włącznie z dostawcami lub producentami poniżej w łańcuchu dostaw) (art. 2 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1927/2006) lub
 2. w skali **co najmniej 500 osób w okresie 9 miesięcy** w przedsiębiorstwach prowadzących działalność w **jednym dziale według klasyfikacji działalności gospodarczej NACE 2, w jednym lub w dwóch sąsiednich województwach** (art. 2 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1927/2006) lub
 3. w przypadku **niewielkich rynków pracy** (np. wyspy, kotliny górskie albo odległe i rzadko zaludnione obszary) lub w **wyjątkowych okolicznościach**, jeżeli zwolnienia mają poważny wpływ na zatrudnienie i lokalną gospodarkę, lecz nie są spełnione warunki określone w lit. a lub b, dotyczące liczby zwolnień lub długości okresu odniesienia (art. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1927/2006)
- właściwy resort we współpracy z pracodawcą dokonującym zwolnień opracowuje i przekazuje do MPiPS i do wiadomości MRR wypełniony na tym etapie wniosek aplikacyjny, zawierający co najmniej następujące informacje [**nie później niż 21 dni kalendarzowych od dnia, w którym są spełnione warunki określone w art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1927/2006** – tj. od dnia określonego zgodnie z wariantem A niniejszej procedury]:
 - a) związek między planowanymi lub dokonanymi zwolnieniami pracowników a zasadniczymi zmianami wynikającymi z globalizacji lub kryzysu finansowego i gospodarczego (część **B.1** formularza wniosku aplikacyjnego),
 - b) opis i wyjaśnienie, dlaczego zwolnienia te nie były do przewidzenia (**B.2**),
 - c) planowane daty formalnych zawiadomień poszczególnych pracowników o zamiarze wypowiedzenia stosunku pracy oraz o planowanych datach pierwszych zwolnień, z uwzględnieniem danych osób objętych zwolnieniami w podziale na wiek, płeć, narodowość, kategorie zawodowe (**C.2**) (**C.3**) (**C.4**) (**D.1**),
 - d) opis zgodności planowanych lub dokonanych zwolnień z krajowymi i unijnymi wymaganiami dotyczącymi zwolnień grupowych (**G.1-G.3**),
 - e) ocena spodziewanego oddziaływania planowanych zwolnień na zatrudnienie lokalne oraz regionalne (**B.3**),
 - f) określenie obszaru zasadniczo objętego zwolnieniami (**E.1**),
 - g) określenie właściwych władz i innych partnerów zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia na obszarze objętym zwolnieniami (**E.2**),
 - h) wstępna propozycja skoordynowanego pakietu zindywidualizowanych usług dla zwalnianych pracowników, które mają być finansowane z EFG, zgodnie z art. 70 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (**F.1**),
 - i) szacunkowy koszt pakietu zindywidualizowanych usług z podziałem na poszczególne wydatki (**F.2**),
 - j) data rozpoczęcia lub data planowanego rozpoczęcia realizacji zindywidualizowanych usług dla pracowników dotkniętych zwolnieniem (**F.3**),
 - k) opis sposobu przeprowadzenia konsultacji z partnerami społecznymi na szczeblu lokalnym (lub regionalnym) na temat proponowanego skoordynowanego pakietu zindywidualizowanych usług (**F.4**),
 - l) analiza otoczenia ekonomicznego, niezbędna do przygotowania wniosku o wsparcie z EFG (**B.1**)

MPiPS

- analizuje otrzymane informacje w kontekście spełniania kryteriów aplikowania o wkład EFG (art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1927/2006),
- uznając wniosek za zasadny, zapewnia środki krajowe (Fundusz Pracy, FP) na finansowanie pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników [**nie później niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym są spełnione warunki określone w art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1927/2006**],
- przesyła do MRR komplet dokumentacji, w tym wniosek aplikacyjny wraz z wynikiem analizy gospodarczej (makroekonomicznej) oraz zapewnienia o zabezpieczeniu i przeznaczeniu na ww. cel środków krajowych (FP) [**nie później niż 40 dni kalendarzowych od dnia, w którym są spełnione warunki określone w art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1927/2006**]



Postanowienia wspólne dla wszystkich wariantów procedury:

1. Środki krajowe na pokrycie wydatków związanych ze wsparciem zwalnianych pracowników będą pochodziły w 100% z Funduszu Pracy. Po zaakceptowaniu wniosku o wkład finansowy EFG przez władzę budżetową Unii Europejskiej (Parlament Europejski i Rada), z budżetu UE nastąpi refundacja części poniesionych kosztów kwalifikowalnych (do końca 2011 r. – 65%) na wyodrębniony rachunek prowadzony na rzecz Ministerstwa Finansów. Następnie kwota refundacji zostanie przekazana na rachunek dochodów budżetu państwa (zgodnie z przepisami o finansach publicznych). Wcześniej, bez konieczności oczekiwania na faktyczną refundację z Komisji Europejskiej, Minister Finansów przekaże z budżetu państwa (rezerwa celowa) dotację celową na rzecz Funduszu Pracy.
2. Ze względu na kluczową kwestię terminowego złożenia wniosku aplikacyjnego do Komisji Europejskiej, zainteresowane podmioty wymieniają informacje konieczne do sporządzenia tego wniosku z wykorzystaniem **poczty elektronicznej**, o ile nie jest **niezbędne** postępowanie z dokumentami w wersji papierowej. W tym celu zainteresowane podmioty prześlą do MRR listę osób odpowiedzialnych w danej instytucji za współpracę przy przygotowaniu wniosku aplikacyjnego, wraz z ich danymi kontaktowymi (numerami telefonów i adresami e-mail).